

**CURRICULUM VITAE
GIUSEPPINA ANGELA TURANO**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPINA ANGELA TURANO
Indirizzo	████████████████████
Indirizzo studio legale	██
Telefono	████████████████████
Cellulare	████████████████████
Fax	████████████████████
	██
	██
	████████████████████
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	████████████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** dall'anno 2019
- **Tipo di impiego** Avvocato fiduciario-domiciliatario di Agenzia delle Entrate-Riscossioni.

- **Date (da – a)** dall'anno 2016
- **Tipo di impiego** Avvocato fiduciario di Italfondario Spa

- **Date (da – a)** Dal 22.10.2014 al 22.12.2014
- **Tipo di impiego** membro del Consiglio di Amministrazione di Ferrovie della Calabria Srl

- **Date (da – a)** Dall'anno 2014
- **Tipo di impiego** Avvocato fiduciario del Fondo Di Garanzia Dei Depositanti del Credito Cooperativo

- **Date (da – a)** Dall'anno 2014
- **Tipo di impiego** Avvocato fiduciario di Banca Sviluppo Spa

- **Date (da – a)** Dall'anno 2013
- **Tipo di impiego** Avvocato fiduciario Ferrovie della Calabria S.p.a

- **Date (da – a)** Dall'anno 2012
- **Tipo di impiego** Avvocato fiduciario Amministrazione Comunale di Tarsia - Cs -

- **Date (da – a)** Dall'anno 2011
- **Tipo di impiego** Avvocato convenzionato Vodafone

- **Date (da – a)** Dall'anno 2011
- **Tipo di impiego** Avvocato convenzionato Bcc Gestione Crediti – con sede in Roma -

- **Date (da – a)** Dall'anno 2010
- **Tipo di impiego** Avvocato Fiduciario Banca Credito Cooperativo dei Due Mari di Calabria -

- **Date (da – a)** Dall'anno 2007
- **Tipo di impiego** avvocato convenzionato Cisl Funzione Pubblica per la segreteria regionale della Calabria.

- **Date (da – a)** Dall'anno 2006
- **Tipo di impiego** avvocato convenzionato Inas – Cisl – esperta in diritto della Previdenza.

- **Date (da – a)** Dall'anno 2006
- **Tipo di impiego** avvocato convenzionato Cisl Funzione Pubblica, segreteria provinciale di Cosenza – esperta in Diritto del Lavoro pubblico e privato.

- **Date (da – a)** Dall'anno 2005
- **Tipo di impiego** collabora, con la cattedra di Diritto Ecclesiastico (titolare Prof.sa M. D'Arienzo) svolgendo seminari, nonché attività di ricevimento studenti, partecipando a commissioni di esame, seguendo i laureandi sia nell'impostazione della tesi che nello svolgimento

- **Date (da – a)** Dall'anno 2004 - 2006
- **Tipo di impiego** Ha collaborato, in qualità di Tutor (docente a contratto), con l'Università di Camerino presso il polo didattico di Crotone nell'insegnamento di Diritto Romano, corso di laurea Scienze Giuridiche.

- **Date (da – a)** Dall'anno accademico 2002-2005
- **Tipo di impiego** ha svolto, presso la cattedra di Diritto Romano dell'Università della Calabria, attività di ricerca diretta ad approfondire gli aspetti giuridici dell'antidonatismo.

- **Date (da – a)** Dal mese di ottobre 2002 – 2005
- **Tipo di impiego** ha collaborato con la cattedra di Diritto Romano (titolare Prof.sa A. Di Mauro Todini) svolgendo seminari, nonché attività di ricevimento studenti, partecipando a commissioni di esame, seguendo i laureandi sia nell'impostazione della tesi che nello svolgimento. Ha collaborato anche con la cattedra di Diritto Romano e di Diritto Bizantino dell'Università Magna

Graecia di Catanzaro sia nella sede che nel polo didattico di Cosenza.

- **Date (da – a)**
- **Tipo di impiego**

Dall'anno 2002
Collabora con lo Studio Legale Prof. Avv. Faustino De Gregorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Catanzaro
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi degli studi di Roma “La Sapienza”
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica – Liceo Classico Pasquale Candela – San Marco Argentano – Cs -

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FRANCESE
Eccellente
ECCELLENTE
Buona
Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI APPLICATIVI DI WINDOWS E OTTIMA DIMISTICHEZZA NELLE RICERCHE SU INTERNET

ULTERIORI INFORMAZIONI

SPECIALIZZATA IN DIRITTO DEL LAVORO – PUBBLICO E PRIVATO –

**Diritto Commerciale, Esecuzioni immobiliari, Recupero crediti,
Diritto Bancario.**

Contrattualistica pubblica e privata.

Appalti.

**Diritto fallimentare e composizione delle crisi da sovra
indebitamento.**

Consulenze in materia di privacy,

**Tutela del risparmiatore e investitore, consulenza e gestione di
investimenti su prodotti finanziari e bancari.**

Diritto di Famiglia – separazione e divorzi -.

Cosenza, lì 10 Gennaio 2025

Firma
Giuseppina Angela Turano