

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. GIUSEPPE SARDANELLI
Indirizzo abitazione	-----
Data di nascita	-----
Nazionalità	ITALIANA
Mobile	334 2761139
E-mail	avvsardanelli@gmail - giuseppe.sardanelli@avvocativibo.legalmail.it
Indirizzo Studio Legale	Via Nazionale, 7, 89812, PIZZO
Telefono	0963 531441
Fax	0963 531441
Indirizzo altro Studio Legale	Via S. Nicola, n° 8, 88100, CATANZARO
Telefono	0961 050237
Fax	0961 050237
Indirizzo altro Studio Legale	Via A. Turco, n° 39, 88100, CATANZARO
Telefono	0961 747819
Fax	0961 747819

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Data | 29 ottobre 2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Settore | Attività degli studi legali |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Esercizio della libera professione di avvocato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Esercizio della professione forense sia in proprio sia in collaborazione con importanti studi legali siti in Catanzaro. |
| <ul style="list-style-type: none">• Data | 1° settembre 2004 - 29 ottobre 2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Settore | Attività degli studi legali |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Pratica forense per l'esercizio della libera professione di avvocato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Esercizio della pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Pasquale Contartese, nonché in Catanzaro, presso lo studio legale dell'avv. Raimondo Garcea, con abilitazione al patrocinio legale dinanzi ai giudici monocratici del distretto della Corte d'Appello di Catanzaro (deliberazione Consiglio dell'Ordine di Vibo Valentia del 24/10/2005). |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Data | 29 ottobre 2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Titolo conseguito | Abilitazione all'esercizio della Professione Forense |
| <ul style="list-style-type: none">• Data | 15 novembre 2019 |

<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	<p>Abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Sezioni Centrali di Appello della Corte dei Conti, Corte Costituzionale, etc.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>1 gennaio 2015 - 31 dicembre 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	<p>Specializzazione con il massimo dei voti in diritto tributario tramite partecipazione al corso biennale della Scuola di Alta Formazione e Specializzazione dell'Avvocato Tributarista, organizzata dall'Unione Nazionale delle Camere degli Avvocati Tributaristi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>24/10/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	<p>Abilitazione al patrocinio legale provvisorio dinanzi ai giudici monocratici del distretto della Corte d'Appello di Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Anno Accademico 1999/2000 ~ 2002/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza", facoltà di Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie oggetto di studio 	<p>Diritto civile, Diritto Costituzionale, Diritto delle Comunità Europee, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Diritto processuale civile e penale, Economia Politica, Scienze delle Finanze e diritto finanziario, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale Comparato, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	<p>Laurea di Dottore in Giurisprudenza 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>1994 - 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo istituto di istruzione 	<p>Liceo Classico Michele Morelli di Vibo Valentia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	<p>Diploma di superamento dell'Esame di Stato (100/100)</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Esercita l'attività professionale nei settori del **diritto civile, del diritto del lavoro e del diritto amministrativo**, compresa la **responsabilità contabile dei gestori della cosa pubblica** e il **diritto tributario**. In particolare, nell'ambito della sua attività lavorativa, si è occupato fra l'altro di:

A) diritto civile:

- proprietà, diritti reali, possesso e circolazione dei beni;
- comunione e condominio;
- successioni e donazioni;
- diritto di famiglia (separazioni, divorzi);
- obbligazioni non contrattuali e responsabilità extracontrattuale, ivi compresa la responsabilità medica;
- obbligazioni contrattuali (compravendita, somministrazione ed altri contratti traslativi, locazione ed affitto, appalto, contratti d'opera, mandato agenzia ed altri contratti per la prestazione di servizi, contratti socialmente tipici etc.);
- tutela del consumatore;
- procedure di arbitrato;

B) diritto del lavoro:

- pubblico impiego privatizzato;
- impiego privato (licenziamenti, differenze retributive, etc.);
- rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri;
- risarcimento danni ex art. 2087 c.c. (tutela salute nei luoghi di lavoro);
- diritto sindacale (artt. 18 e 28 Statuto Lavoratori);

C) diritto amministrativo:

- procedimento amministrativo;
- diritto d'accesso;
- procedimenti espropriativi e relative controversie giudiziali;
- procedimenti per la determinazione dell'indennità di esproprio e relative controversie giudiziali;
- edilizia ed urbanistica;
- responsabilità della pubblica amministrazione;
- ambiente (D. Lgs. 152/2006), gestione rifiuti, VIA, VAS e IPPC;
- contratti della pubblica amministrazione (D. Lgs. n° 50/2016);
- bandi di concorso e procedure concorsuali;
- pubblico impiego non privatizzato;
- edilizia residenziale pubblica/edilizia economica popolare;
- sanzioni amministrative (L. n° 689/1981);
- responsabilità contabile;
- diritto tributario.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Oltre ad esercitare l'attività professionale in proprio, collabora con autonomia professionale presso importanti studi legali in Catanzaro, nonché con numerosi colleghi e professionisti, curando di comune accordo la gestione del rapporto con il

cliente, la determinazione della strategia difensiva, la predisposizione degli atti processuali, la partecipazione alle udienze e, in genere, lo svolgimento di tutte le attività connesse con l'esercizio della professione legale. Collabora inoltre con Enti Locali Territoriali per la soluzione delle più spinose problematiche di natura amministrativa e per la gestione dei rapporti con il personale dipendente e non dipendente (LSU).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Per le sue necessità lavorative ha acquisito notevole dimestichezza con il computer, con i più comuni programmi in commercio (Office, Adobe, programmi specifici per la gestione dello studio legale) e con tutte le apparecchiature di ausilio allo svolgimento dell'attività professionale (stampanti, fotocopiatrici, fax etc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Contribuisce a coordinare, nell'ambito degli studi legali presso cui opera, l'attività di segretari e altri collaboratori, per la gestione delle pratiche e delle attività ed adempimenti connessi. È stato inoltre di recente nominato Consigliere Direttivo e Tesoriere nell'ambito della Camera Tributaria della Provincia di Vibo Valentia, aderente all'Unione Camere Tributarie (UNCAT).

PATENTE

Categorie A e B, n° VV 5047185T

Catanzaro, 4 marzo 2025

Per attestazione di veridicità
- avv. Giuseppe Sardanelli -

