

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCHIORI LUCIANO

Indirizzo

CASTEL-GOFFREDO MANTOVA (MN)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

CAVRIANA (MN) 04/10/1953

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)

Da luglio 2019 Presidente di Federmanager Mantova

Rappresentante per conto di Astra nell'Assemblea del Fondo Priamo sino all'approvazione del bilancio consuntivo 2019

Inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore generale delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale della Regione Lombardia con decreto n. 9062/2019

DAL 2011 AL 2013 E SUCCESSIVAMENTE DAL 2015 AL 12 FEBBRAIO 2019.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Club Italia - Bologna viale Pietramellara, 33

• Tipo di azienda o settore

Associazione tra aziende pubbliche e private di trasporto su ferro e gomma e Società Italiana ed estere produttrici di tecnologia di bigliettazione elettronica a bordo autobus, videosorveglianza, sistemi di localizzazione delle flotte e fornitrici dei relativi servizi

• Tipo di impiego

Componente del direttivo e nell'ultimo semestre Vice-Presidente

• Principali mansioni e responsabilità

Diffuse e sviluppate le tecnologie citate nel mondo del trasporto ed in particolare realizzate le linee guida per la implementazione di sistemi di bigliettazione elettronica per le piccole e medie imprese nel trasporto passeggeri

• Date (da - a)

DAL 1 DICEMBRE 2013 AL 29 NOVEMBRE 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

START ROMAGNA Spa - Cesena via A. Spinelli 140

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
(986 dipendenti al 31/12 2013- 841 al 31/12/2017)

• Tipo di impiego

DIRETTORE GENERALE

* Principali mansioni e responsabilità

Nel ruolo di Direttore Generale sono state presidiate tutte le attività aziendali con esito positivo sui bilanci dell'azienda, nata dalla fusione di tre società preesistenti sul territorio, con chiusura in utile a partire dall'esercizio 2014 con valori crescenti fino al + 1.860.000 € della gestione del 2017, con recupero perdite di capitale sociale maturate a seguito deficit di bilancio 2011-2013, raggiunti attraverso politiche di riduzione dei costi, ottimizzazione delle risorse e massimizzazione dei ricavi propri, con strategie commerciali e di contrasto all'evasione tariffaria (progetto OK BUS).

Nelle relazioni Industriali, sono stati ottenuti importanti risultati per l'omogeneizzazione dei diversi contratti in essere (retaggio della contrattualistica in essere nelle tre realtà aziendali precedenti), culminati con il nuovo accordo sul premio (maggio 2018) che ha introdotto innovativi elementi di welfare aziendale.

Sono stati gestiti tre diversi contratti di servizio, ereditati dalle tre precedenti gestioni, che solo nel 2017 hanno visto l'istituzione di un'unica controparte con la nascita dell'Agenzia Mobilità Romagna (unificazione delle tre precedenti Agenzie). Sono stati gestiti rapporti con i diversi subaffidatari, che gestiscono il 20% dei servizi globalmente assegnati a Start / ATG, con revisione degli accordi per una maggiore efficacia e qualità dei servizi offerti.

Numerose attività sono state svolte rafforzando il legame con il territorio romagnolo e la popolazione servita, sviluppando l'attenzione e la sensibilità dell'azienda alle esigenze della clientela.

Avviati numerosi progetti di infomobilità; attuato un massiccio programma di investimenti per l'ammmodernamento della flotta, in particolare con mezzi a metano.

Partecipato e vinta una gara per la assegnazione del servizio scolastico per il comune di Rimini della durata di anni 6 e obbligo di utilizzare scuolabus a metano dotati di AVM e videosorveglianza. Valore della gara 6.000.000 di euro.

Componente del Consiglio di Amministrazione di METE Spa società consortile mista pubblico privato per conto di StartRomagna- socio di maggioranza, anche con funzioni di direttore di esercizio, con sede a Ravenna, avente ad oggetto sociale l'esercizio della attività di trasporto su gomma di persone.. Dal 26/08/2015 al 30/11/2018.

Componente del Consiglio di amministrazione di ATG Spa, società consortile mista pubblico/privata per conto di StartRomagna -socio di maggioranza con sede a Rimini, avente ad oggetto sociale l'esercizio della attività di trasporto su gomma di persone. Dal 20/07/2015 al 30/9/2018.

Delegato dell'armatore per la gestione del traghetto sulla diga foranea tra Marina di Ravenna e Casal-Borsetti.

L'Azienda esercisce il TPL urbano nelle città di Rimini, anche con filobus, Ravenna, Cesena, Forlì e Faenza e il servizio extraurbano nel territorio della Romagna, oltre ai servizi scolastici di Rimini, Bellaria e S. Arcangelo e il servizio di noteggio con conducente.

Durante questa esperienza, ho avuto modo di esercire il servizio filobus della città di Rimini, e in particolare di collaborare con la società incaricata di realizzare la nuova infrastruttura denominata METROMARE, direttamente o tramite dirigenti o funzionari, relativamente alla revisione del sistema dei trasporti urbani Rimesini, e dei relativi sistemi di bigliettazione.

Nominato in rappresentanza di START nella commissione fra aziende dell'intera Emilia Romagna, incaricata di effettuare uno studio di fattibilità relativa all'ipotesi di costituzione di una holding regionale o della incorporazione da parte di TPER Bologna delle altre aziende del territorio regionale, con sviluppo dello studio di fattibilità da parte della società STERLING DAVIS: studio completato e consegnato ai vari enti proprietari e alla Regione Emilia Romagna.

In base alle procure ricevute, sono stato nominato Datore di Lavoro, Dirigente alla Sicurezza e Responsabile Ambiente. In tale ultima veste, mi sono occupato sia della realizzazione di un parcheggio in superficie nella città di Rimini, presso l'ex-autostazione Padana, realizzando anche una nuova biglietteria e uffici per il personale. Nell'ambito di tali attività si è proceduto ad una bonifica ambientale, conclusasi positivamente. L'innovativo sistema di pagamento del parcheggio prevedeva lettura targhe e addebito successivo.

Eseguiti diversi interventi di ristrutturazione immobili e impianti edibili a officina deposito a Rimini, Forlì, Cesena e Ravenna.

Conseguito, previo corso e superamento esame finale in data 5 ottobre 2018, la certificazione base di Project Management. Corso ed esame tenuto da Istituto ISIPM.

• Date (da – a)

DA AGOSTO 2013 A NOVEMBRE 2013

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

SETA SPA – Modena

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

• Tipo di impiego

DIRETTORE OPERATIVO

• Principali mansioni e responsabilità.

responsabilità diretta della manutenzione, esercizio servizi su gomma e filoviarli e dell'attività commerciale, con condivisione dei progetti speciali con l'Amministratore Delegato. Contribuito a raggiungere l'obiettivo dell'utile di bilancio un anno prima rispetto al programmato. Realizzato il primo impianto di metano liquido in Italia assolutamente innovativo in quanto oltre a prevedere la trasformazione del metano liquido in gassoso era già predisposto per il rifornimento liquido per i futuri autobus dedicati. Inoltre consentiva il recupero del metano dalle bombole quando si rendeva necessaria la loro revisione. Presidente della Commissione di gara per la assegnazione dei lavori di realizzazione dell'impianto criogenico e della fornitura del gas liquido per un periodo determinato. Componente commissione di gara tra TPER Bologna Setra Modena e Start Cesena per la assegnazione della fornitura di autobus alle tre aziende con fondi Regionali al 50%. In entrambi i casi ha contribuito con graduazione diversa alla costruzione del capitolato di gara. Superato con esito positivo, dopo apposito corso, l'esame obbligatorio per i Dirigenti in servizio presso aziende pubbliche operanti nel territorio della Regione Emilia Romagna (disposizione Della R.E:L) relativo alla conoscenza della normativa sulla sicurezza.

Date (da – a)

DA MARZO 2012 A LUGLIO 2013

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

SETA SPA – Modena

Tipo di azienda o settore

AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

(1021 dipendenti al 31/12/2012)

Tipo di impiego

DIRETTORE GENERALE

Principali mansioni e responsabilità

Oltre a svolgere funzioni di Direttore Generale ricoperta la Direzione dell'esercizio automobilistico, gestore del servizio ai sensi del Reg.to UE 1071/2009 e ad interim coordinamento delle cinque officine di manutenzione operanti nel territorio servizi, con particolare riguardo agli adeguamenti relativi alle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, anche in riferimento ad un possibile adeguamento agli standard BS OHSAS 18001:2007. Riorganizzata la azienda in stabilimenti con responsabilità affidata ad un vice direttore di esercizio in possesso delle relative autorizzazioni. Nell'ambito dello stabilimento principale coincidente con la sede legale coordinata anche la direzione di esercizio filoviaria. In particolare il servizio filoviario si è dovuto interrompere per il tempo necessario a rifare la linea elettrica che, a seguito di assegnazione dei lavori, previa gara, ha consentito una realizzazione innovativa sotto due aspetti tecnici:

Anziché utilizzo di due pali con un trasversale, utilizzato un solo palo e mensola in vetroresina;

Utilizzo di un sistema di scambi automatici che all'avvicinamento del filobus si attivavano automaticamente senza che il conducente dovesse fare alcuna manovra per cambiare la direzione dello scambio.

L'azienda esercisce il TPL urbano nelle città di Modena, anche con filobus, Reggio nell'Emilia, Piacenza e Sassuolo ed il servizio extraurbano nelle Province di Modena, Reggio nell'Emilia e Piacenza

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 2011 A DICEMBRE 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE FONSERVIZI - ROMA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondo Formazione servizi pubblici Industriali
COORDINATORE DEL COMPARTO TRASPORTI

Decidere insieme ai colleghi nominati dalle aziende pubbliche di TPL e dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali autoferrotrenvieri, quali progetti formativi presentati dalle aziende aderenti al fondo autorizzare e finanziare.

• Date (da -- a)

DA OTTOBRE 2011 A FEBBRAIO 2012

- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE – Pavia

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
CONSULENTE

Consulenza in tema di mobilità, trasporti, gare per il TPL (trasporto pubblico locale) e tecnologie collegate

• Date (da -- a)

DA GENNAIO 2008 A LUGLIO 2011

- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATV – Verona

Azienda di gestione Trasporto Pubblico locale
VICEDIRETTORE GENERALE

Mi sono occupato principalmente delle gare di TPL nel Veneto ed anche fuori dal Veneto (Mantova e Modena per l'acquisto del 49% del capitale azionario), sviluppando ipotesi di alleanza nell'ambito del panorama italiano ed europeo. Ho collaborato insieme al gruppo Direttori di ASSTRA (Associazione di Categoria delle Aziende di trasporto pubblico locale) alla predisposizione di un documento di commento del nuovo Regolamento Europeo 1370/07 sostenendo in particolare che il contratto di servizio va inteso come un complesso di rischi che a seconda di dove siano maggiormente spostati (committente/stazione appaltante o gestore) determinano in modo proporzionale il livello e l'entità dei corrispettivi. Concetto fatto proprio, successivamente dall'ART. Ho seguito in modo specifico l'introduzione di un nuovo sistema di bigliettazione senza contatto denominato Mover, che prevedeva l'introduzione, sul servizio urbano ed extraurbano, di una tessera contact-less per gli abbonati e, sul medesimo supporto, di un borsellino elettronico, novità assoluta nel campo nazionale (progetto premiato dalla rivista specializzata Mobility Lab in occasione dell'evento Utp Transport Regional Days tenutosi a Verona). Il sistema è stato abbinato ad una fase di sperimentazione dell'obbligo di validazione dei titoli di viaggio con massimizzazione del controllo visivo e sociale ai fini della lotta all'evasione tariffaria. Per l'occasione sono state attuate diverse iniziative di marketing e co-marketing per enfatizzare il progetto e consolidarne l'avvio. A seguire si è realizzata l'integrazione tariffaria sull'intero bacino della Provincia di Verona.

Ho svolto le funzioni di RUP dell'intero progetto del valore di 5.000.000 di euro. Coordinata l'integrazione sulla piattaforma Major dei processi di pianificazione, vestizione, rendicontazione del servizio e trasmissione dati per l'elaborazione delle buste paga. Nello stesso contesto ho seguito la trattativa sindacale.

Per la mia specializzazione originaria sono stato incaricato della gestione delle relazioni Industriali e dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Sono stato referente e responsabile per conto di ATV di due progetti finanziati dalla CE: l'autobus del futuro e Central Europa.

Avviato, costruito e concluso un accordo di collaborazione tecnologica e non solo con l'Agenzia della Mobilità della Slesia (Polonia) KZGOUN di Katowice.

• Date (da -- a)

DA DICEMBRE 2006 A DICEMBRE 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATV - Verona

AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
(750 dipendenti al 31/12/2007)
DIRETTORE GENERALE

Incarico di Direttore Generale della società nata dal conferimento dei rami d'azienda del tpl di APTV spa e AMT spa) che si è aggiunto a quello di AMT spa operante nella gestione della sosta e nella progettazione di Infrastrutture.

Entrambe le direzioni sono state condivise in par-tite i primi 6 mesi, poi solo ATV a tempo pieno.

Le due società hanno conseguito entrambe un utile nel primo anno di esercizio.

Attività principali svolte: Partecipazione all'attuazione dell'integrazione delle due aziende, collaborazione con grandi esperti in materia. Nella fase preparatoria alla cessione dei rami di azienda TPL delle due società condotta la trattativa sindacale per la definizione del personale da trattenerlo in AMT o da trasferire in ATV e il trattamento economico e normativo da applicare. Nell'anno di gestione di ATV conclusi importanti accordi sindacali da applicare ai nuovi assunti e per integrare i contratti delle due aziende d'origine.

Rinegoerizzazione della busta paga e ridefinizione delle indennità legate ad effettive prestazioni: definite le linee guida. Prima applicazione delle linee guida per un trattamento economico e normativo unico convenuta con le organizzazioni sindacali per il personale ispettivo (par. 193).

Attuato in linea con gli anni precedenti un controllo mirato dei titoli di viaggio, in collaborazione con la Polizia Municipale, e successivamente con la Guardia Giurata, ottenendo lusinghieri risultati. Incrementato il livello di sicurezza sugli autobus attraverso l'implementazione dell'utilizzo della videosorveglianza a bordo di 87 autobus urbani, con collegamento diretto alla Centrale Operativa dei Vigili Urbani e su 60 autobus extraurbani.

Aumentato il valore della produzione di 2.500.000 euro con evidente incremento degli incassi da titoli di viaggio. Acquisito di 20 nuovi autobus in autofinanziamento. Avviato il processo di integrazione delle linee e delle tariffe urbane ed extraurbane. Conseguita nel 2007 la certificazione del sistema qualità in conformità allo standard ISO 9001:2000 e successivo adeguamento del 2009 allo standard ISO 9001:2008.

- Date (da - a)

DA MARZO 2002 A NOVEMBRE 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AMT - Verona

AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
(450 dipendenti al 31/12/2002)
DIRETTORE GENERALE

• Principali mansioni e responsabilità

raggiunti una serie di obiettivi, condivisi ed autorizzati dal CDA, tra cui la certificazione di qualità, il rinnovo della flotta con introduzione di mezzi a metano e la realizzazione del primo impianto di metano dedicato, acquisto e realizzazione nuova biglietteria, riorganizzazione officina, nuovo impianto di lavaggio, rifacimento impianto di erogazione gasolio, riorganizzazione servizi aggiuntivi, dotazione dei mezzi con emettitori a bordo, sistema di controllo satellitare della flotta con informazione al pubblico mediante pannello e pensiline intelligenti e SMS nelle pensiline normali, videosorveglianza a bordo autobus con collegamento alla centrale operativa del comando vigili urbani. Avviato sistema di bigliettazione senza contatto chiamato Mover reso operativo nel giugno 2008; attuata attività di controllo dei titoli di viaggio in collaborazione con la polizia municipale per ridurre il fenomeno dell'evasione; aumento costante dei ricavi e del numero di passeggeri trasportati con raggiungimento di significativi risultati di bilancio.

Istituito servizio di sosta su strada per 6.000 stelli, mediante parcometri con emissione anche di biglietti dell'autobus, pagamento telefonico e mediante tessera a scalare. Attivato controllo della sosta mediante ausiliari del traffico, dipendenti dell'Azienda. Svolte funzioni di Rup per la parte amministrativa per i due lotti della tranvia. Risoluzione del contratto per la realizzazione della tranvia con l'ottenimento di un risarcimento di 25.500.000 euro, con eliminazione delle riserve per una cifra di eguale importo.

Realizzato accorpamento del primo e del secondo lotto in un unico lotto finanziato al 60% per un importo complessivo di 124 milioni di euro Iva esclusa.

Ottenimento dell'approvazione di un Piano di Riqualificazione urbana del deposito e uffici di AMT in area commerciale e abitativa, con l'obiettivo di ricavare le risorse necessarie per costruire un nuovo deposito e officina.

Assorbimento per incorporazione di AMT servizi di proprietà al 100% di AMT spa, esclusivamente dedicata allo svolgimento della gestione della sosta (due aree di parcheggio delimitate) e del trasporto disabili.

Liquidazione della Sitram srl partecipata al 25% da RATP International e al 75% da AMT Spa dedicata esclusivamente alle attività di progettazione, a seguito di trattativa serrata con le organizzazioni sindacali. Acquisito il consenso delle organizzazioni sindacali per l'utilizzo delle tecnologie di videosorveglianza e del controllo satellitare.

Gestito per conto del Comune di Verona un servizio dedicato per il trasporto di portatori di handicap di grande rilevanza per fatturato e complessità

Ottenuto brillanti risultati economici con i bilanci consuntivi 2005 e 2006 chiusi rispettivamente con un utile dopo le imposte di Euro 10.200.000 e 2.900.000.

• Date (da - a)

DA GENNAIO 2001 A FEBBRAIO 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATM - Ravenna

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
(252 dipendenti al 31/12/2001)

• Tipo di impiego

DIRETTORE GENERALE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività principali svolte: Con l'incarico di consulente avevo già partecipato alla trasformazione dell'azienda in Spa. Durante l'incarico di Direttore ho provveduto alla riorganizzazione dell'azienda: organigramma, piano industriale triennale, servizio urbano e traghetto oltre all'avviamento delle procedure per l'ottenimento della certificazione Vision 2000 e Iso 14000, successivamente ottenute dall'azienda. Collaborazione alla impostazione e redazione delle linee guida per il Piano di Trasporto Pubblico Urbano, organizzando il servizio in città con mezzi da 8 mt. a milano acquistati appositamente dopo ampia verifica di mercato. Costituita Mete Spa una società consortile con i privati (cooperative esercenti quote parti del servizio ATM in sub-affido e anche di altre società di trasporto) in cui ho assunto le funzioni di Vice Presidente. (luglio 2001/febbraio/2002) Tale società ha successivamente partecipato alla gara per l'assegnazione del servizio sul bacino urbano ed extraurbano di Ravenna, vincendola. Il modello di società costituita è stato preso in considerazione da una Legge Regionale dell'Emilia Romagna e oggi sta trovando applicazione anche in altre realtà regionali. Avviato il processo di fusione delle aziende romagnole, contribuendo alla stesura dei primi documenti a partire dal 13 dicembre 2001 in Rimini; progetto poi attuato nel 2011.

Partecipato al progetto regionale denominato Silmer per lo studio e la successiva realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica senza contatto con tariffe integrate su base regionale (gara unica). In tale contesto maturata una grande esperienza sui sistemi di bigliettazione elettronica e sulle implicazioni di tipo normativo/contrattuale riguardanti il personale viaggiante.

Riorganizzato il servizio di trasporto del traghetto nel periodo stesso raddoppiando i ricavi ed ottenendo dalla Regione Emilia Romagna il riconoscimento che tale servizio, in quanto sostitutivo della linea su gomma, andava contribuito come servizio minimo sulla scorta del numero dei chilometri che si sarebbero dovuti effettuare con autobus.

Nelle relazioni industriali ho affrontato per la prima volta le problematiche connesse alla contrattualistica del personale di navigazione.

Nel primo anno di Direzione a Ravenna conseguito un utile di euro 1.0007.000 dopo le imposte.

• Date (da - a)

DA SETTEMBRE 1982 A DICEMBRE 2000

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

APAM - Mantova

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
(450 dipendenti al 31/12/1982)

• Tipo di impiego

Incarico di Capo Ufficio liv. 3 legge 30/78 della costituenda Segreteria e Affari Generali. Nel 1989 passaggio al liv.2, nel novembre 1989 inquadrato come Dirigente Segreteria, Personale, Pubbliche Relazioni e Legale a seguito di concorso pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

partecipazione alle attività necessarie per il conseguimento della certificazione ISO 9002 e 9001, ottenute rispettivamente nel mese di dicembre 1997 e dicembre 1999.

Responsabile del progetto finanziato dal Ministero del Lavoro sulle pari opportunità per promuovere la figura del conducente di linea attraverso un corso di formazione per 40 donne finalizzato al conseguimento della patente D con Cap. Il progetto si è esaurito nel 1999 con l'assunzione graduale di tutte le candidate risultate idonee.

Collaborazione con Direttore Generale e col capo progetto a un progetto finanziato dalla Comunità Europea, ECOVIA, nell'ambito del filone LIFE teso a sperimentare su Mantova alcune soluzioni alternative della mobilità. Progetto concluso con convegno finale in cui sono stati resi noti i dati relativi alla sperimentazione fatta su car pooling, car sharing e park ride. Nell'ambito del progetto si è voluto sperimentare l'impatto del Decreto Ronchi sul City Manager in alcune aziende mantovane. Studiato gli aspetti relativi ad una adeguata copertura assicurativa dei trasportati nel car pooling.

Realizzato un sistema di copertura assicurativa, primo in Italia, con premio a chilometro comprensivo delle garanzie di incendio e furto, atti vandalici, rottura cristalli, con franchigia di L. 10.000.000 e gestione della liquidazione sinistri in pool tra ufficio Responsabilità Civile dell'Azienda e l'ufficio Liquidazione Danni della compagnia assicuratrice.

Partecipazione alle attività di trasformazione dell'Azienda in Spa avvenuta nel 1996 occupandosi di ipotesi di societizzazione di attività dell'Azienda, quali le officine, il noleggio, la rimozione forzata e la gestione parcheggi, curando in particolare gli aspetti contrattuali derivanti dal CCNL applicabili alle diverse tipologie di attività.

In collaborazione con la Direzione nel 1991 realizzata la Carta dei Servizi, oggi della Mobilità, e istituito il Numero Verde per informazioni e reclami.

Concepito ed attuato il sistema di rilevazione automatizzato delle non conformità che è stato gestito dal settore diretto insieme alle politiche della qualità ed all'attività formativa del personale.

Istituito ed organizzato gli ausiliari del traffico nella gestione dei parcheggi già dal 1992-1993 quando l'onorevole Galletti presentò il relativo progetto di legge, regolarizzando la situazione in collaborazione con il Comando dei Vigili Urbani con l'entrata in vigore della Legge Bassanini.

Nell'ambito delle politiche del personale predisposto un programma massiccio di prepensionamento di 100 addetti, regolarmente attuato con sostituzione dei pensionati attraverso assunzioni con contratto di formazione e lavoro. La suddetta operazione, contrattata con le organizzazioni sindacali, ha consentito una rilevante riduzione dei costi del personale.

Definiti ed attuati, unitamente al Capo Ripartizione del Personale e al responsabile della Assicurazione della Qualità, tutti i progetti formativi per il personale.

Definita una politica di marketing regolarmente attuata partecipando come Azienda, con un proprio stand, a due fiere tenutesi a Mantova e nella Provincia, per la promozione del trasporto pubblico.

Impegnato in uno studio con una Società Italiana di consulenza per valutare il posizionamento competitivo dell'Azienda sul mercato, gli scenari futuri del mercato, le operazioni societarie possibili.

Direttore dell'House Organ aziendale "Il Corrierino", pubblicazioni con frequenza bimestrale con iscrizione nell'elenco speciale dei giornalisti - pubblicitari Consiglio Regionale della Lombardia.

Insieme con i colleghi dirigenti impostato ed attuato un sistema di controllo di gestione tuttora in uso.

Progettato ed attuato un programma di interviste a tutto il personale (intervista al singolo dipendente) per registrare il clima aziendale a cui ha fatto seguito un programma di interventi di miglioramento anche di tipo organizzativo, con successivo consolidamento della procedura adottata

• Date (da - a)

PRIMA DEL SETTEMBRE 1982

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Zanella

• Tipo di azienda o settore

STUDIO LEGALE

• Tipo di impiego

PRATICA LEGALE

• Principali mansioni e responsabilità

Pratica legale in particolare su diritto societario e diritto del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1979
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della Libera Professione con superamento dell'esame di Procuratore Legale c/o Corte d'Appello di Bologna. Iscritto Albo Avvocati e Procuratori Legali di Mantova fino al 31/12/2016 (elenco speciale).
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANO

FRANCESE

LIVELLO BUONO

INGLESE

LIVELLO ELEMENTARE

NEL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE, DI VICE DIRETTORE E ANCOR PRIMA DI DIRIGENTE DEL PERSONALE, HO CURATO LE RELAZIONI INDUSTRIALI E QUINDI SVILUPPATO ADEGUATA CAPACITÀ RELAZIONALE E DI COMUNICAZIONE. ALTRETTANTO NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI VARIO TIPO ; IN PARTICOLARE IN FEDER-TRASPORTI E POI IN ASSTRA HO SVOLTO RUOLI DI COORDINAMENTO DI COMMISSIONI TEMATICHE.

HO COORDINATO QUADRI E DIRIGENTI LAVORANDO IN SQUADRA E PROMUOVENDO LA RELATIVA CULTURA ALL'INTERNO DELLE AZIENDE. IN PARTICOLARE HO PREVISTO RIUNIONI PERIODICHE CON I QUADRI E I DIRIGENTI PER POTER CONDIVIDERE INFORMAZIONI ED ASSUMERE DELLE DECISIONI. DI NORMA CON FREQUENZA SETTIMANALE. AI QUADRI E AI DIRIGENTI È STATO AFFIDATO IL COMPITO DI ESTENDERE AI PROPRI COLLABORATORI LE INFORMAZIONI RITENUTE IMPORTANTI E CONDIVISIBILI.

ATTUATA SEMPRE UNA GESTIONE PER OBIETTIVI E PROGETTI AL CUI RAGGIUNGIMENTO O REALIZZAZIONE SONO STATI COLLEGATI PREMI DI RISULTATO, AVENTI COMUNQUE COME PRESUPPOSTO ESSENZIALE IL RAGGIUNGIMENTO DI UN UTILE DI BILANCIO. IN PARTICOLARE NELL'ULTIMO PERIODO GLI OBIETTIVI ED I PROGETTI SONO STATI DELINEATI E DEFINITI IN MODO MACRO IN UN PIANO INDUSTRIALE. LA FUNZIONE CONTROLLO DI GESTIONE HA CONSENTITO DI MONITORARE PERIODICAMENTE L'ANDAMENTO DEI CONTI E LO STATO E IL GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI CON INTERVENTI CORRETTIVI SE NECESSARI.

Nel ruolo ricoperti ed in particolare in quello di Direttore Generale oltre al coordinamento e alla gestione di persone mi sono occupato in prima persona della realizzazione di progetti quale responsabile. Ricoperto il ruolo di RUP per la bigliettazione elettronica e per la tramvia in pool.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

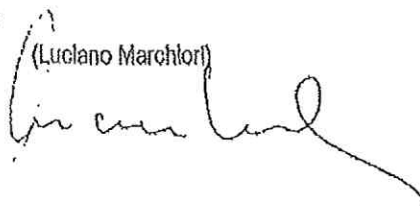
*Competenze non precedentemente
Indicate.*

ISCRITTO AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E STORICHE.

Nel sottoscrivere il presente curriculum, autocertifico ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR n.445/2000 il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dell'avviso di selezione di AMT S.p.A protocollo n P-1903997 del 28/11/2019 e al raggiungimento dei risultati raggiunti.

Castel-Goffredo 19/12/2019

(Luclano Marchiori)



PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Integrazione Curriculum vitae

Con riferimento alla esperienza maturata come Direttore Generale di Start Romagna, nel periodo 1/12/2013 29/11/2018, ad Integrazione del curriculum vitae preciso quanto segue:

Conseguito il rating di legalità nel 2016;

Conseguito il rating finanziario nel 2018;

Introdotta la bigliettazione senza contatto con obbligo di validazione, anche per gli abbonati, e salita obbligatoria dalla porta anteriore;

Acquistate e montate a bordo autobus con particolare riferimento alla linea 1.1 di Rimini emittitrici di bordo con acquisto del biglietto anche con carta di credito;

Effettuate 2 gare per l'acquisto autobus con TPER Bologna e Seta Modena, Start in autofinanziamento o con finanziamento al 50% e acquistato oltre 100 autobus, di cui una parte a metano ; In percentile In Emilia Romagna Start ha la maggiore flotta a metano sui servizi urbani;

Effettuata gara con Tper Bologna ,Seta Modena e Tep Parma per dotare le flotte urbane ed in parte extraurbane di sistemi di videosorveglianza innovativi.

Conseguito un risparmio di circa un milione di euro in un triennio a seguito di gara per il rinnovo del contratto di RCA della propria Flotta. Risultato ottenuto grazie ad aver dotato la flotta del sistema road – Scan per il rilievo dei sinistri al momento dell'accadimento. Tale sistema ha consentito di ridurre gli infortuni sul lavoro con positive conseguenze anche nella riduzione dei premi Inail.

Sperimentato ,con la predisposizione di un autobus a metano, l'utilizzo dell'idrometano . Progetto condiviso con la Regione Emilia Romagna e finanziato dalla Comunità Europea.

Nel sottoscrivere la presente integrazione al curriculum, autocertifico ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR n.445 /2000 il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dell'avviso di selezione di AMT S.p.A protocollo n P-1903997.

Castel-Goffredo 20/12/2019


Luciano Marchiori

