

# CV FRANCESCA FUORIVIA



Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Recapito telefonico: [REDACTED]

E-mail personale: [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Settembre 2008 / Luglio 2013] **Diploma di scuola secondaria di secondo grado**, con votazione 92/100, conseguito presso il liceo scientifico "E. Fermi" (Cosenza)

[Settembre 2013 / Ottobre 2021] **Laurea magistrale in Giurisprudenza**, con votazione 110/110 e Lode, conseguita presso L'Università della Calabria (Arcavacata di Rende, CS); con una tesi in diritto privato dal titolo: "L'impossibilità sopravvenuta della prestazione al tempo del Covid-19"

[Dicembre 2021 / in corso] **Master di II livello in "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A."** presso l'Università telematica Pegaso (60 CFU)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

- 1) **SPAGNOLO Livello B1** (Diploma di spagnolo come lingua straniera conseguito presso l'Istituto Cervantes nel maggio del 2008)
- 2) **INGLESE Livello C1** (Certificazione conseguita presso il British Institutes Examination Board nel dicembre 2021)

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Social Network | Padronanza dei servizi email e di comunicazione digitale | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc.) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Elaborazione delle informazioni

## ATTITUDINI PERSONALI

competenze organizzative e gestionali, capacità di osservazione ed analisi, costanza, serietà ed affidabilità

## PATENTE DI GUIDA

B

Acconsento al trattamento dei dati contenuti nel presente CV in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.