

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIER VINCENZO GIGLIOTTI
Indirizzo	[REDACTED]
Domicilio	[REDACTED]
Tel. fax	[REDACTED]
cellulare	0016666666
E-mail	[REDACTED]
Posta elettronica certificata	pier.gigliotti@avvocaticatanzaro.legalmail.it
CODICE FISCALE	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 giugno 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

2018 – RESPONSABILE PROGETTI SPECIALI US CATANZARO CALCIO 1929

2017 – FIDUCIARIO E CONSULENTE WIDAR EUROFID SPA –ROMA-VIA FIRENZE,32

2016 - FIDUCIARIO E CONSULENTE ESTERNO REGIONE CALABRIA (DIRITTO CIVILE)

ISCRITTO NELLA SHORT LIST DEI FIDUCIARI LEGALI

2008 – DIFENSORE FIDUCIARIO ANAS SPA(MATERIA D. CIVILE – D. DELLE ASSICURAZIONI)

2010 - 2014 DIFENSORE FIDUCIARIO AIMERI AMBIENTE S.R.L. (DIRITTO DEL LAVORO)

2013 - 2014 ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INDETTI DALLA REGIONE CALABRIA TENUTI DA ESIFORM S.P.A. NELLE MATERIE:

ETICA E DEONTOLOGIA – DIRITTO DEL LAVORO – ELEMENTI DI LEGISLAZIONE NAZIONALE

2012 ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INDETTI DALLA REGIONE CALABRIA TENUTI DA FONDAZIONE CAPORALE NELLE SEGUENTI MATERIE:

ELEMENTI DI LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE –

ETICA E DEONTOLOGIA – DIRITTO DEL LAVORO

attività di consulenza legale con

2007– 2018 Studio Legale Guarany –

P.zza Matteotti n. 2 – 88100 Catanzaro

(diritto bancario e fallimentare – fiduciario Italfondario Spa – Banco di Napoli Spa);

2006 Studio Legale Avv. Raimondo Garcea –

Via Burza n. 41- 88100 Catanzaro

(diritto del lavoro – diritto delle assicurazioni);

2003 – 2005 Studio Legale Avv. Alessandro Palasciano -

via A.Turco 20/A 88100 Catanzaro

(diritto civile –diritto assicurativo fiduciario Unipolsai Spa);

2002 – 2003 Studio Legale Prof. Avv. Giuseppe Iannello,

Presidente Consiglio Ordine Avvocati Catanzaro

via F. Crispi, 18 88100 Catanzaro

(diritto civile – diritto del lavoro – diritto bancario e fallimentare- recupero crediti

Fiduciario ENEL Spa);

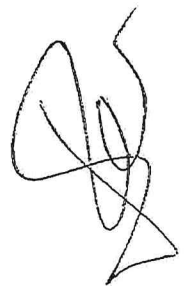
Pratica e tirocinio legale con

1997 – 2001 Studio Prof. Avv. M. A. Ruffo

ordinario di diritto penale - amministrativo

Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro

(diritto civile – diritto del lavoro – recupero crediti);



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018 – Catanzaro “Diritto Sportivo: Aspetti contrattuali e responsabilità da fatto illecito”
 2017 - Catanzaro “Riciclaggio e autoriciclaggio: profili penali nelle professioni forensi”
 - Catanzaro “Responsabilità medica: i profili della L. 8/3/2017 n. 24”;
 Catanzaro “Crisi della famiglia: mantenimento del coniuge nella separazione e divorzio”
 Catanzaro “La tutela dei minori nel sistema delle telecomunicazioni e cyberbullismo”
 - Catanzaro “Nuovo processo Tributario” e “Nuovo statuto dei diritti del contribuente”
 Catanzaro – “La Tutela degli interessi legittimi” – Università Magna Graecia Catanzaro
 2016 – Catanzaro - “Speedy Work. Normativa ed obbligatorietà dei depositi telematici. La giurisprudenza del PCT. Poteri di autentica del difensore e notifica a mezzo pec”
 2014 – Milano – “Corso di perfezionamento in diritto delle assicurazioni”
 2012 – Catanzaro – “Novità legislative ed orientamenti giurisprudenziali in materia di riforma del mercato del lavoro (L. 28/6/2012 n° 92)”
 2009 - Napoli “La nuova disciplina assicurativa”
 2004 - Catanzaro “Problemi e prospettive del Diritto del Lavoro”
 2002 - Londra, EF “Business Club Language”, course in professional english
 2002 - Catanzaro, Oxford School, (conseguimento livello X°)
 Trinity College
 2002 - Milano, “RYLA 2002 Formazione, lavoro, on line”
 Rotary Mi
 2002 - Catanzaro - “Corso di formazione in diritto minorile e problematiche dell’età evolutiva”
 2001 - Catanzaro – Provveditorato regionale agli studi
 Abilitazione insegnamento materie giuridiche ed economiche negli istituti scolastici superiori
 2001 - Catanzaro - Abilitazione all’esercizio della professione Forense ed iscrizione all’Albo degli Avvocati di Catanzaro
 1997 - Camerino – Università degli Studi –
 Laurea in Giurisprudenza
 1990 - Catanzaro - Liceo Classico P. Galluppi: Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

- Conoscenza delle linee di trasporto stradali, ferroviari ed aeree dei paesi europei;
- Conoscenza delle più importanti catene alberghiere delle città europee
- Conoscenza delle attività amministrative dei Ministeri e Dipartimenti Regionale, Provinciali e Comunali, con acquisizione di buone competenze nell’intero settore amministrativo

INGLESE

ottimo
 ottimo
 ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità interpersonali acquisite nell'ambito delle riunioni di società, clubs, associazioni religiose e civili, amministrazioni condominiali, squadre sportive.
Comunicativo, socievole, dinamico con ottimo orientamento al *problem solving*.
Portato al confronto con altre persone per favorire la sua formazione e la crescita personale professionale. Motivato e determinato, dispone di ottime capacità di comunicazione e relazionali.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO, DI RICERCA E DI STUDIO IN AMBITI ASSOCIATIVI, CULTURALI, SPORTIVI E RELIGIOSI.
ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE E TURISTICI
NOTEVOLE PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM IN QUANTO DOTATO DI CAPACITÀ DI ADATTAMENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze nell'utilizzo del pc, gestione ed archiviazione file, nell'elaborazione testi e nell'utilizzo di reti informatiche ed internet;
Ottima conoscenza infobase ed applicativi pacchetto MS Office;
Buona conoscenza dei concetti di base dell'I.T.C.
Utilizzo di Microsoft Word, Quick Word, posta elettronica
Competenze acquisite con corsi di formazione e nell'ambito delle esperienze lavorative

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Più importanti riferimenti e referenze
- ANAS Spa (Via Monzambano, 10 Roma)
- ANAS Spa – compartimento legale Calabria (Via De Riso n.2 Catanzaro)
- Regione Calabria (Cittadella Regionale – Loc. Germaneto – Catanzaro)
- Archon Group Italia S.r.l. (soc. Lavoro 2 s.r.l. – Soc. lavoro 4 S.r.l. – Akteas S.r.l. – Kore s.r.l.);
Via Tiziano n. 32 Milano – P.le Sturzo n.15 Roma
- Aimeri Ambiente S.r.l.
Strada 4 Palazzo Q6 – MI - FIORI
Rozzano (MI) tel. 02 5286821
- Ferrovie della Calabria Srl
Via Milano n.28 - Catanzaro

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Catanzaro, 2 ottobre 2018

In fede

Avv. Pier Vincenzo Gigliotti

