

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [MARINO PAOLO]
Indirizzo [REDACTED] Francavilla al Mare, (CH) Italy]
Telefono +39 338 9684054
Fax
E-mail Paolo.marino@sangritana.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [13,05,1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da luglio 1990 ad oggi) *DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE ACQUISTI APPALTI ED INVESTIMENTI DAL LUGLIO 1990 AD OGGI*
 - dal luglio 1990 a tutt'oggi Direttore Amministrativo Appalti ed Investimenti c/o la Ferrovia Adriatico Sangritana S.p.a. ed ora della Società Unica Abruzzese di Trasporto (T.U.A. S.p.A.

Nella Ferrovia si occupa da circa 26 anni di:

 - Gestione dei rapporti con tutti gli enti pubblici o privati quali, Ministeri, Regione Abruzzo, e Regioni in genere, RFI, Trenitalia, Società di Trasporto e logistica, ecc.;
 - Contabilità e Bilanci, Finanza;
 - Direzione e gestione di Acquisti ed Appalti ferroviari ed automobilistici in materia di opere civili ed opere ferroviarie anche con funzioni di Responsabile del procedimento;
 - Gestione del settore informatico;
 - Gestioni delle attività commerciali di Agenzia Turistica , Noleggio, ed Impianti a Fune;
 - Programmazione dei servizi di trasporto ferroviari ed Automobilistici;
 - Attività di gestione del settore trasporto ferroviario merci;
 - Programmi di investimento;
 - Gestione del Settore Assicurativo, Gestione Sinistri.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società Unica Abruzzese Trasporti TUA S.p.A.
Chieti
- Tipo di azienda o settore
Trasporti Ferroviari ed Automobilistici
- Tipo di impiego
Direttore Amministrativo e Direttore Acquisti Appalti ed Investimenti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da luglio 1987 ad oggi)
 - 1987-1999: Cultore della Materia di Economia Politica c/o l'Università degli Studi di Teramo;
 - 1998-2002: docente di Economia Industriale presso la sede staccata di Lanciano dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara.

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore | <p>Università "G.D'Annunzio" di Chieti-Pescara</p> <p>Università</p> |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Laurea in Economia e Commercio anno 1987 Presso la Università G.D'annunzio di Chieti Dottore Commercialista anno 1987 Corsi di Specializzazione e Master vari</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> | <p>Capacità relazionali con enti, aziende e rappresentanti istituzionali.</p> <p>Conoscenza e gestione dei processi in genere ed aziendali in particolare.</p> <p>Capacità di gestione di realtà complesse e previsione e programmazione di sistemi produttivi ed organizzativi.</p> |
| MADRELINGUA | [ITALIANO] |
| ALTRE LINGUA | <p>[INGLESE]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente.]</p> <p>[Indicare il livello: buono.]</p> <p>[Indicare il livello: buono.]</p> <p>[TEDESCO]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente.]</p> <p>[Indicare il livello: buono.]</p> <p>[Indicare il livello: buono.]</p> <p>[FRANCESE]</p> <p>[Indicare il livello: buono.]</p> <p>[Indicare il livello: buono.]</p> <p>[Indicare il livello: elementare.]</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | <p>Nei rapporti esterni la principale attività ha riguardato la creazione e sviluppo di rapporti, relazioni ed attività con enti istituzionali quali Ministeri, Regioni, ecc. al fine di sviluppare iniziative economiche e risoluzione di problematiche tecniche ed amministrative.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <p>Nel corso della attività lavorativa una parte importante è stata dedicata al coordinamento e gestione del personale con particolare attenzione alla creazione di processi e metodi organizzativi.</p> |
| PATENTE O PATENTI | Guida e Nautica |

Paolo Marino