



# **DISCIPLINARE PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA E TELEMATICA**

## **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO**

**Ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

Edizione n° 1 rev. 1 - aggiornato con delibera dell'Amministratore Unico del 30.12.2021

Copia controllata n° 1

Questo manuale è di proprietà di Ferrovie della Calabria S.r.l.

Ogni divulgazione, riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata.

3			
2	2021	Aggiornamento	30.12.2021
1	2015	Revisione	15.09.2015
<b>REV.</b>	<b>ANNO</b>	<b>NOTE SULLA REVISIONE</b>	<b>APPROVATO</b>

## INDICE

<b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO</b> .....	<b>1</b>
1. <i>PREMESSA E MODALITÀ DI ATTUAZIONE</i> .....	3
2. <i>FINALITÀ</i> .....	3
3. <i>PRINCIPI GENERALI</i> .....	3
4. <i>DESTINATARI</i> .....	4
5. <i>CRITERI GENERALI DI UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA</i> .....	4
6. <i>CRITERI GENERALI DI UTILIZZO DELLA RETE INTERNET</i> .....	6
7. <i>CRITERI GENERALI DI UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA</i> .....	7
8. <i>CRITERI GENERALI DI UTILIZZO STRUMENTAZIONE DI TELEFONIA MOBILE E FISSA</i> .....	8
9. <i>INFORMATIVA PRIVACY</i> .....	8
10. <i>DISPOSIZIONI FINALI</i> .....	8

### **1. Premessa e modalità di attuazione**

Ferrovie della Calabria S.r.l. promuove ed incentiva l'utilizzo sempre più diffuso delle moderne tecnologie nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa, in quanto consente di perseguire con efficacia ed efficienza le proprie finalità aziendali, in un'ottica di semplificazione dell'attività gestionale.

A tal fine la Società mette a disposizione dei lavoratori un'idonea strumentazione informatica, favorisce l'utilizzo della Rete Informatica e Telematica, con particolare riferimento all'uso di internet, della posta elettronica e del Sistema di Telefonia fissa e mobile e ne promuove un utilizzo corretto attraverso l'adozione del presente Disciplinare.

### **2. Finalità**

Il presente Disciplinare è diretto a:

- ✚ porre in essere ogni opportuna misura organizzativa e tecnologica volta a prevenire il rischio di utilizzo improprio degli strumenti informatici, della Rete Informatica e Telematica e del Sistema di telefonia, nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del diritto alla riservatezza;
- ✚ informare coloro che utilizzano per lavoro gli strumenti informatici, la Rete Informatica e Telematica e il Sistema di telefonia messi a disposizione da Ferrovie della Calabria S.r.l. delle misure adottate e che si intendono adottare al fine di:
  - garantire il diritto alla riservatezza degli utenti interni ed esterni della Rete Informatica, Telematica e di Telefonia;
  - assicurare, nella qualità di datore di lavoro, la funzionalità ed il corretto impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche da parte dei lavoratori, definendone le modalità d'uso nell'organizzazione dell'attività lavorativa;
  - prevenire rischi alla sicurezza del sistema;
  - responsabilizzare gli utilizzatori sulle conseguenze di un uso improprio delle strumentazioni;
  - definire in maniera trasparente le modalità di effettuazione dei controlli e le conseguenze, anche disciplinari, di un utilizzo indebito.

### **3. Principi generali**

- ✚ Ferrovie della Calabria S.r.l. promuove il corretto utilizzo degli strumenti informatici, della Rete Informatica e Telematica, con particolare riferimento all'uso della strumentazione in dotazione (personal computers, palmari, stampanti, etc.), internet, alla posta elettronica, e del Sistema di Telefonia quali strumenti utili a perseguire le proprie finalità aziendali nel rispetto dei principi e delle linee guida delineati dalla normativa vigente.
- ✚ La titolarità dei beni e degli strumenti informatici, telematici e di telefonia è in capo a Ferrovie della Calabria S.r.l.. Tali strumenti sono messi a disposizione degli utenti per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La dotazione degli strumenti e delle risorse informatiche, telematiche e di telefonia non costituisce titolo per l'acquisizione di alcun diritto in capo all'utente e può essere ridotta, sospesa o eliminata qualora ne sussistano le motivazioni.
- ✚ Ogni utente è responsabile, sotto i profili amministrativi civili e penali, del corretto uso degli strumenti

informatici, telematici e di telefonia e del contenuto delle comunicazioni effettuate. Risponde dei danni, anche all'immagine dell'azienda, che possono derivare da comportamenti illeciti o non conformi al presente Disciplinare.

- ✚ Ferrovie della Calabria S.r.l. privilegia l'attività di prevenzione rispetto a quella di controllo, indicando ed attuando, in un'ottica di reciproco affidamento, appropriate misure di tutela e promuovendo misure di autotutela da parte degli utenti, nonché assicurando la massima diffusione al contenuto del presente Disciplinare.
- ✚ Nello svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo Ferrovie della Calabria S.r.l. agisce nel rispetto della normativa vigente, con particolare riguardo alla tutela dei diritti dei lavoratori e alle garanzie in materia di protezione dei dati personali, nell'osservanza dei principi di ragionevolezza, correttezza e trasparenza, proporzionalità.

#### **4. Destinatari**

- ✚ Il presente Disciplinare si applica ai dirigenti, ai dipendenti, ai collaboratori ed in genere a tutti gli utenti autorizzati ad accedere alla rete informatica e agli strumenti informatici, telematici e di telefonia (d'ora innanzi più brevemente denominati "utenti") per lo svolgimento della propria attività lavorativa.
- ✚ Le prescrizioni del presente Disciplinare integrano le specifiche istruzioni impartite agli incaricati in materia di privacy.
- ✚ Il mancato rispetto delle regole e dei divieti di cui al presente Disciplinare costituisce, per i dipendenti, violazione del Codice di comportamento e determina, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle disposizioni di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, fatto salvo comunque il diritto dell'Azienda al risarcimento dei danni eventualmente patiti a causa della condotta del lavoratore.
- ✚ Il mancato rispetto delle regole e dei divieti del presente Disciplinare costituisce, per i collaboratori esterni, violazione degli obblighi contrattuali.

Al presente Disciplinare verrà data la massima pubblicità, anche mediante affissione in ogni posto di lavoro in luogo accessibile a tutti i dipendenti e collaboratori.

#### **5. Criteri generali di utilizzo della strumentazione informatica**

- ✚ Gli strumenti informatici (a titolo esemplificativo personal computer, stampante, palmare, etc.), telematici (a titolo esemplificativo accesso ad Internet, tramite collegamento fisso o mobile, la posta elettronica, etc.), telefonici (a titolo esemplificativo telefono fisso, cellulare, etc.), messi a disposizione degli utenti, costituiscono strumento di lavoro.
- ✚ Pertanto, l'utilizzo di essi da parte degli utenti è consentito per finalità attinenti o comunque connesse con l'attività lavorativa, secondo criteri di correttezza e professionalità, coerentemente al tipo di attività svolta e nel rispetto delle disposizioni normative ed interne e delle esigenze di funzionalità e di sicurezza dei sistemi informativi. Nella definizione di attività lavorativa sono comprese anche le attività strumentali e collegate alla

stessa, quali ad esempio quelle che attengono allo svolgimento del rapporto di lavoro. È escluso qualsivoglia uso per scopi privati e/o personali, ad eccezione dei casi d'urgenza e comunque a condizione che tale uso avvenga in modo non ripetuto o per periodi prolungati.

- ✚ L'utilizzo di tali strumenti messi a disposizione non configura alcuna titolarità, da parte del lavoratore, dei dati e delle informazioni trattate, che appartengono a Ferrovie della Calabria S.r.l. ed ai quali l'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di accedere nei limiti consentiti dalle norme di legge e contrattuali.
- ✚ L'utente deve custodire e utilizzare gli strumenti affidatigli in modo appropriato, con la massima attenzione e diligenza, essendo beni rilevanti anche ai fini della sicurezza del sistema. Gli strumenti sono configurati in modo da garantire il rispetto delle regole descritte nel presente Disciplinare e tale configurazione non deve essere mutata.
- ✚ L'utente è tenuto ad informare direttamente il proprio dirigente di settore o il responsabile da questi delegati, nell'ipotesi di furto, danneggiamento o malfunzionamento anche parziale degli strumenti e/o del sistema. L'accesso alla stazione di lavoro è condizionato al corretto inserimento delle credenziali di autenticazione (nome utente e password). È fatto divieto di:
  - a) installare sulla stazione di lavoro software, anche se gratuiti (freeware o shareware) non distribuiti e/o comunque non espressamente autorizzati da Ferrovie della Calabria S.r.l. e collegare alla stazione di lavoro periferiche hardware o dispositivi non messi a disposizione dall'azienda;
  - b) alterare, disattivare o modificare le impostazioni di sicurezza e di riservatezza del sistema operativo, del software di navigazione, del software di posta elettronica e di ogni altro software installato sulle stazioni di lavoro. Al contrario l'incaricato deve effettuare quanto di competenza per garantirne il funzionamento segnalando tempestivamente al dirigente di settore/responsabile delegato ogni anomalia o disfunzione;
  - c) caricare, detenere nelle stazioni di lavoro e/o stampare materiale di contenuto non attinente allo svolgimento dell'attività lavorativa;
  - d) in ogni caso, caricare, detenere e/o stampare materiale informatico:
    - il cui contenuto (a mero titolo esemplificativo: testo, audio, video) sia coperto da diritto d'autore. Nel caso in cui ciò sia necessario per la propria attività lavorativa, l'utente è tenuto ad attivare preventivamente gli adempimenti previsti dalla legge;
    - il cui contenuto sia contrario a norme di legge.

Le modifiche configurazioni delle stazioni di lavoro possono essere effettuate unicamente da soggetti espressamente e formalmente autorizzati da Ferrovie della Calabria S.r.l.. Gli utenti non sono autorizzati a modificare il sistema neppure se si tratta della postazione di lavoro assegnata.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono considerate modifiche del sistema:

- a) modificare i collegamenti di rete esistenti;
- b) usare dispositivi removibili (CD, dvd, hard disk, floppy, penne usb, etc.) per alterare la procedura di avvio del dispositivo ed in particolare per effettuare l'avvio di un sistema operativo diverso da quello fornito da Ferrovie della Calabria S.r.l.;

- c) aprire la struttura esterna (case) dell'elaboratore e procedere alla modifica (eliminazione o aggiunta) di componenti dello stesso;
- d) installare, senza l'assistenza di personale autorizzato, un qualsiasi software, inclusi quelli scaricati da Internet, o comunque alterare la configurazione della stazione di lavoro assegnata.
- ✚ Il personale incaricato può in qualsiasi momento procedere alla rimozione di file o applicazioni che riterrà essere pericolosi per la sicurezza sia sulle stazioni di lavoro sia sui server di rete.
- ✚ Con regolare periodicità ciascun utente deve provvedere alla pulizia degli archivi, con cancellazione dei file obsoleti o inutili.
- ✚ Ciascun utente deve delegare per iscritto un altro lavoratore a accedere a dati e procedure del proprio pc nel caso in cui, durante la propria assenza, ciò si renda indispensabile ed indifferibile per esclusiva necessità di operatività o sicurezza o per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa. A tale scopo ogni utente deve consegnare al lavoratore da lui delegato una busta chiusa contenente le proprie password avendo cura di sostituirla ogni volta che esse vengono cambiate. Il lavoratore delegato accede ai dati e alle procedure su richiesta e alla presenza del dirigente o del responsabile del trattamento. Dell'attività compiuta è redatto apposito verbale a cura del dirigente/responsabile che ne informa l'utente alla prima occasione utile. Di tale attività è redatto apposito verbale a cura del dirigente/responsabile ed è informato l'utente alla prima occasione utile.

## **6. Criteri generali di utilizzo della rete internet**

- ✚ L'accesso alla Rete Internet costituisce strumento di lavoro ed è consentito per finalità direttamente attinenti o comunque connesse all'esercizio dell'attività lavorativa. È escluso qualsivoglia uso per scopi privati e/o personali, salvo che tale uso sia motivato da ragioni di urgenza o di necessità. È in ogni caso vietato l'uso reiterato e prolungato per fini personali.
- ✚ È vietato entrare nella rete e nei programmi con un codice di identificazione diverso da quello assegnato. Le password di ingresso alla rete ed ai programmi sono segrete e vanno gestite secondo le istruzioni e le procedure impartite. È, altresì, vietato:
  - a) scaricare e/o installare software non espressamente autorizzati da Ferrovie della Calabria S.r.l.;
  - b) scaricare e/o usare materiale informatico non direttamente attinente all'esercizio dell'attività lavorativa;
  - c) scaricare e/o usare materiale informatico il cui contenuto (a mero titolo esemplificativo: software, testo, audio e video) sia coperto da diritto di autore. Nei casi in cui ciò sia necessario per lo svolgimento dell'attività lavorativa, l'utente è tenuto ad attivare preventivamente gli adempimenti previsti dalla legge;
  - d) partecipare a forum di discussione on-line, a chat, utilizzare sistemi di chiamata o di video chiamata, ecc. per ragioni non direttamente attinenti o connesse all'attività lavorativa;
  - e) navigare in internet su siti contrari a norme di Legge;
  - f) effettuare ogni genere di transazione finanziaria per fini personali;
  - g) installare e utilizzare strumenti per lo scambio di dati attraverso internet con metodologia *PEER to PEER*, indipendentemente dal contenuto dei file scambiati.

- ✚ Le infrazioni al presente Disciplinare Interno Aziendale saranno sanzionate ai sensi delle Norme di Legge e di Contratto.

### **7. Criteri generali di utilizzo della posta elettronica**

- ✚ Ferrovie della Calabria S.r.l. mette a disposizione degli utenti che per la tipologia di attività lavorativa necessitano del servizio di posta elettronica, assegnando a ciascuno di essi caselle di posta aziendali per fini esclusivamente lavorativi.
- ✚ L'indirizzo di posta elettronica messa a disposizione da Ferrovie della Calabria S.r.l., contraddistinto dalla presenza del nome di dominio "ferroviedellacalabria.com", costituisce uno strumento di lavoro ed il suo utilizzo è consentito unicamente per finalità attinenti o comunque connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa. È escluso l'uso per scopi privati e/o personali, ad eccezione dei casi d'urgenza e di necessità e comunque non in modo ripetuto.
- ✚ La sicurezza e la riservatezza della posta elettronica sono garantite dalla necessità di disporre di idonee credenziali di autenticazione per accedere alla stessa. Al fine di un corretto utilizzo della posta elettronica è vietato:
  - a) inviare o memorizzare messaggi di natura oltraggiosa, volgare, diffamatoria e/o discriminatoria, ed in ogni caso contrari a norme di legge o idonei a creare danno a Ferrovie della Calabria S.r.l. a terzi nonché messaggi a catena e/o spam;
  - b) scambiare messaggi impersonando un mittente diverso da quello reale;
  - c) scambiare messaggi di posta contenenti file o link a siti con contenuti illegali, violenti, o pornografici, file o materiale informatico soggetto al diritto d'autore, password e/o codici d'accesso a programmi soggetti a diritto d'autore e/o a siti internet;
  - d) aprire messaggi di posta o allegati di tipo eseguibile, salvo il caso di certezza assoluta dell'identità del mittente e della sicurezza del messaggio.
- ✚ In caso di assenze programmate dal lavoro (per ferie o per qualsiasi altro motivo) l'utente deve delegare per iscritto un altro lavoratore a verificare il contenuto dei messaggi a lui indirizzati e a inoltrare al dirigente di settore o al responsabile da quest'ultimo indicato quelli ritenuti rilevanti per lo svolgimento dell'attività lavorativa nel caso in cui, durante la propria assenza, ciò si renda indispensabile e indifferibile per esclusiva necessità di operatività o sicurezza o per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa. Il lavoratore delegato provvede su richiesta e alla presenza del dirigente o del responsabile del trattamento. Di tale attività è redatto apposito verbale a cura del dirigente/responsabile ed è informato l'utente alla prima occasione utile.
- ✚ Il dirigente di settore, qualora rilevi un utilizzo improprio della posta elettronica da parte di un utente o comunque una violazione delle regole e dei divieti di cui al presente Disciplinare, ne informa l'utente interessato che potrà chiedere di essere ascoltato e di accedere alla relativa documentazione. A seguito delle verifiche effettuate, il dirigente di settore avvia, se del caso, i procedimenti conseguenti.

### **8. Criteri generali di utilizzo strumentazione di telefonia mobile e fissa**

- ✚ Gli strumenti di telefonia (sia fissa che mobile) messi a disposizione da Ferrovie della Calabria S.r.l. costituiscono strumento di lavoro e ne è consentito l'utilizzo unicamente per finalità attinenti o comunque connesse all'esercizio dell'attività lavorativa.
- ✚ È escluso l'uso per scopi privati e/o personali, salvo che tale uso sia motivato da ragioni di urgenza e di necessità. È in ogni caso vietato l'uso reiterato e prolungato per fini personali.
- ✚ Qualora si riscontri l'eventualità di un utilizzo anomalo di un'utenza telefonica direttamente riferita ad un operatore, al fine di compiere ulteriori verifiche, chiede al dirigente del Settore i dati relativi a data e ora di inizio delle conversazioni con riferimento al periodo in cui si è verificata l'anomalia. Di tali verifiche è preventivamente informato il soggetto interessato che potrà chiedere di essere ascoltato e di accedere ai relativi documenti. Il dirigente, qualora ritenga, a seguito delle verifiche compiute, che vi sia stato un utilizzo improprio degli strumenti di telefonia o comunque una violazione delle regole e dei divieti di cui al presente Disciplinare, avvia i procedimenti conseguenti.

### **9. Informativa privacy**

Il contenuto del presente Disciplinare integra l'informativa privacy ai sensi del G.D.P.R. 679/16

### **10. Disposizioni finali**

Il presente Disciplinare è parte integrante del Modello di Organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01.

**-All. SI/01 – D. Lgs. 231/01 Lettera d'Impegno utilizzo strumenti informatici** - regolamenti aziendali adottati da Ferrovie della Calabria S.r.l..