ferrovie della calabria s.r.l.

Società di servizi di trasporto pubblico

Allegato C)

Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027

TABELLA OBBLIGHI TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART.9 DEL DLGS.N.33/2013
(All.1 alla delibera Anac n.1134/2017 integrato dall'All.9 al PNA 2022* recante obblighi trasparenza sottosezione "bandi di gara e contratti")

***si applica ai contratti con bandi ed avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31/12/2023**

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
DISPOSIZIONI GENERALI				
Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) Link alla sottosezione altri contenuti/prevenzione della corruzione	RPCT	RPCT	Annuale
Atti Generali Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi sull' organizzazione e attività: Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dalla pubblicazione
	Atti amministrativi generali: Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti /RPCT	Entro 30gg dall'adozione
	Documenti di programmazione strategico -gestionale**:** Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dall'adozione
	Codice di condotta e codice etico	Organismo di Vigilanza/RPCT	Organismo di Vigilanza/RPCT	Entro 30gg
ORGANIZZAZIONE				
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo di cui agli artt. 13, 14 co. 1 da lett. a) a lett.f), 1-bis del D.lgs. n.33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organo di amministrazione e gestione con indicazione delle competenze	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	Curriculum vitae	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Aggiornamento semestrale
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina/aggiornamento tempestivo all'assunzione di nuove cariche
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina/aggiornamento tempestivo all'assunzione di nuovi incarichi
	1)Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	3)Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità (art.20 co.3 del Dlgs.n.39/2013)	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dalla nomina
	Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art.20 co.3 del Dlgs.n.39/2013)	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14 co. 1 da lett. a) a lett. f), 1 bis del D.lgs.n.33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art.14 co.2)	Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	Curriculum vitae	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14 da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Destinatari del provvedimento che devono comunicare tempestivamente al RPCT la notifica del provvedimento	RPCT	Entro 15gg dalla notifica del provvedimento
Articolazione degli uffici Art. 13, c. 1, lett. b), c) e d) del d.lgs. n. 33/2013	Articolazione delle direzioni/ uffici e relative competenze	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 15 gg nomina/modifica
	Organigramma: Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 15 gg dall'adozione
	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 15gg nomina/modifica
	Telefono e Posta elettronica Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 15gg attivazione/modifica
CONSULENTI E COLLABORATORI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE				
Titolari d'incarichi di collaborazione o consulenza Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale/RPCT	Entro 30 giorni dal conferimento
	Oggetto della prestazione	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale/RPCT	Entro 30 giorni dal conferimento
	Ragione dell'incarico	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale/RPCT	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	Durata dell'incarico	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale/RPCT	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
	CV dell'incaricato	Titolare dell'incarico	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale/RPCT	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
	Compensi relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale/RPCT	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
	Tipo di procedura utilizzata e numero di partecipanti alla procedura selettiva	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale	Dirigenti/RUP/Responsabile Area Legale/RPCT	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
PERSONALE				
Direttore Generale art. 14, co. 1 da lett. a) a lett. f), 1 bis, 1 ter del D.lgs. n.33/2013	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Aggiornamento semestrale
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina/aggiornamento tempestivo all'assunzione di nuove cariche

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina/aggiornamento tempestivo all'assunzione di nuove cariche
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (art.20 co.3 del Dlgs.n.39/2013)	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30 gg. dalla nomina
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art.20 co.3 del Dlgs.n.39/2013)	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati Art.47 co.1 del Dlgs.n.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14 da parte dei titolari di incarichi di direttore generale	Destinatari del provvedimento che devono comunicare tempestivamente al RPCT la notifica del provvedimento	RPCT	Entro 15gg dalla notifica del provvedimento
Titolari di incarichi dirigenziali art. 14, co. 1	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
lett. da a) ad e),1 bis, 1 ter del D.lgs.n.33/2013	Curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica con indicazione degli eventuali elementi variabili	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Aggiornamento semestrale
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina/aggiornamento tempestivo all'assunzione di nuove cariche
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina/aggiornamento tempestivo all'assunzione di nuovi incarichi
	Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità (art.20 co.3 del Dlgs.n.39/2013)	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30 gg dalla nomina
	Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (art.20 co.3 del Dlgs.n.39/2013)	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
Titolari Posizioni Organizzative Strategiche (P.O.S.) Art.14 co1-quinquies del Dlgs.n.33/2013	Atto di nomina	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
	Curriculum vitae	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina
Dirigenti cessati Art.14 co.1, 2 del Dlgs.n.33/2013	Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	Curriculum vitae	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile Area amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno
	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	nessuno
	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Titolare dell'incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).
Dotazione organica Art. 16, c. 1,2,3 e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Numero complessivo del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	Costo complessivo del personale a tempo determinato	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
Tassi di assenza Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali distinti per uffici di livello dirigenziale	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Trimestrale
Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con indicazione oggetto, durata e compenso spettante per ogni incarico	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg
Contrattazione collettiva Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dal rinnovo
Contrattazione integrativa Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dall'adozione
	Costi dei contratti integrativi	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
SELEZIONE DEL PERSONALE				
Reclutamento del personale Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità: Provvedimenti/Regolamenti/Atti generali che stabiliscono criteri e modalità di reclutamento del personale	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 15 gg dall'adozione degli atti
	Avvisi di selezione: Per ciascuna procedura selettiva: avvisi di selezione, criteri di selezione, esito della selezione	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 10 gg dalla delibera approvazione del Bando/entro 30gg dall'esito della selezione
PERFORMANCE				
Ammontare complessivo dei premi Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri di distribuzione dei premi al personale	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30 gg dalla sottoscrizione dell'accordo
	Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30 gg dal pagamento

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
ENTI CONTROLLATI				
Società partecipate Art.22 co. 1 lett.b) - d bis) 2, 3 del Dlgs.n.33/2013	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Per ciascuna delle società:			
	Ragione sociale	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Misura dell'eventuale partecipazione della società	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Durata dell'impegno	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale: entro 30 gg dall'approvazione del bilancio
	Numero dei rappresentanti della società negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 3 mesi dalla nomina/Annuale entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio
	Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale: entro 30 gg dall'approvazione del bilancio
	Incarichi di amministratore e trattamento economico complessivo	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale : entro 30 gg dall'approvazione del bilancio
	Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità dell'incarico - art.20 co.3 del Dlgs.n.33/2013 (link al sito dell'ente)	Organo sociale interessato	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30 gg dalla nomina
	Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico - art.20 co.3 del Dlgs.n.33/2013 (link al sito dell'ente)	Organo sociale interessato	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche	Organo sociale /Segreteria organo sociale	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dall'adozione
Enti di diritto privato controllati Art.22 co.2 del Dlgs.n.33/2013	**Ferrovie della Calabria non esercita poteri di controllo in enti di diritto privato**			
Rappresentazione grafica Art.22, co1, lett.d) del Dlgs.n.33/2013	Rappresentazioni grafica dei rapporti tra società e le società partecipate.	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI				
Tipologia di procedimenti Art.35 co.1, lett.a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)-h)-i)-l)-m) del Dlgs.n.33/2013 e art 1 co.29 della L.n.190/2012	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Dirigenti	Dirigente investimenti e innovazione tecnologica/RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			
	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronic istituzionale	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Dirigenti /RPCT	Dirigenti /RPCT	Entro 30 gg dall'introduzione di aggiornamenti
BANDI DI GARA E CONTRATTI				
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1,	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	RUP	RUP/RPCT	tempestivo

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	RUP	RUP/RPCT	Annuale
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Non applicabile	Non applicabile	
ATTI RELATIVI ALLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE, LAVORI, OPERE, DI CONCORSI PUBBLICI DI PROGETTAZIONE, DI CONCORSI DI IDEE E DICONCESSIONI				
Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Avvisi di preinformazione Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	RUP	RUP/RPCT	tempestivo

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
Delibera a contrarre Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Avvisi e bandi Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	RUP	RUP/RPCT	tempestivo

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021				
Commissione giudicatrice Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Avvisi relativi all'esito della procedura Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	RUP	RUP/RPCT	tempestivo

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)				
Verbali delle commissioni di gara Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	RUP	RUP/RPCT	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	RUP	RUP/RPCT	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
Contratti Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Collegi consultivi tecnici D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC Art. 47, c.2, 3, 3 bis , 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Fase esecutiva Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive	RUP	RUP/RPCT	tempestivo

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	- varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo			
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	RUP	RUP/RPCT	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente
Concessioni e partenariato Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	RUP	RUP/RPCT	tempestivo

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	RUP	RUP/RPCT	tempestivo
Affidamenti in house Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Non applicabile	Non applicabile	

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Non applicabile	Non applicabile	
Progetti di investimento pubblico Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Non applicabile	Non applicabile	
SOVVENZIONI CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI				
	Ferrovie della Calabria S.r.l. non concede o eroga sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi di carattere economico			
BILANCI				
Bilancio di esercizio Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30 gg. dall'approvazione

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
Provvedimenti Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti della p.a. socia che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Dirigente Amministrazione e Finanze	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dalla trasmissione dei provvedimenti
	Provvedimenti/contratti in cui la società garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalla p.a. socia	Dirigenti	Dirigenti/RPCT	Entro 30gg dall'adozione dei provvedimenti
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO				
Patrimonio immobiliare Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente Ingegneria, infrastruttura, patrimonio/ Responsabile Gestione e Valorizzazione del Patrimonio	Dirigente Ingegneria, infrastruttura, patrimonio/ RPCT	Aggiornamento entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento
Canoni di locazione o affitto Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione versati	Dirigente Ingegneria, infrastruttura, patrimonio/ Responsabile Gestione e Valorizzazione del Patrimonio	Dirigente Ingegneria, infrastruttura, patrimonio/ RPCT	annuale
	Canoni di locazione percepiti	Dirigente Ingegneria, infrastruttura, patrimonio/ Responsabile Gestione e Valorizzazione del Patrimonio	Dirigente Ingegneria, infrastruttura, patrimonio/ RPCT	annuale
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE				
Organo di controllo con funzione OIV Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Nominativi, durata dell'incarico, compenso, curriculum vitae	Organo interessato/Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dal conferimento dell'incarico
	Atti dell'organo di controllo che svolge funzioni di OIV: Attestazione assolvimento obblighi pubblicazione	Organismo di Vigilanza	Organismo di Vigilanza/RPCT	Annuale: entro il termine stabilito dall' Anac

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
Organi di revisione amministrativa e contabile Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Revisore/Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dall'approvazione del bilancio
Corte dei conti Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Dirigente Amministrazione e Finanza	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 30gg dalla trasmissione del provvedimento
SERVIZI EROGATI				
Carta dei servizi e standard di qualità Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dirigenti/Responsabile Settore Commerciale e Marketing	Dirigenti/RPCT	Entro 30gg dall'adozione dell'atto
Class action Art. 1, c. 2, art.4 co.2 e 6 del d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Direttore Generale/Responsabile Area Legale	Direttore Generale/RPCT	Tempestivo
	Sentenza di definizione del giudizio	Direttore Generale/Responsabile Area Legale	Direttore Generale/RPCT	Entro 30gg dal deposito della sentenza
	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Direttore Generale/Responsabile Area legale	Direttore Generale/RPCT	Entro 30gg dall'adozione delle misure
Costi contabilizzati Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale. Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio
Liste di attesa Art.41co.6 del Dlgs.n.33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Non applicabile	Non applicabile	
Servizi in rete Art.7 co.3 del dlgs.n.82/2005 modificato dall'art.8 co.1 del Dlgs .n. 179/2016	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Non applicabile	Non applicabile	

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
PAGAMENTI				
Dati sui pagamenti Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Trimestrale
Indicatore di tempestività dei pagamenti Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Trimestrale
Ammontare complessivo dei debiti Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti e numero imprese creditrici	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Annuale
IBAN e pagamenti informatici Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Codici IBAN identificativi del conto	Dirigente Amministrazione e Finanza/ Responsabile Area Amministrativa	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Entro 15 gg dall'apertura, modifica , chiusura del conto
OPERE PUBBLICHE				
Atti di programmazione delle opere pubbliche Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione Bandi di gara e contratti),	RUP	RUP/RPCT	Tempestivo
	tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (link Banca dati Amministrazioni Pubbliche -BDAP)	RUP	RUP	Tempestivo
INFORMAZIONI AMBIENTALI				
Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: stato dell'ambiente, fattori inquinanti, misure incidenti sull'ambiente e relative analisi d'impatto, misure a protezione dell'ambiente e relative analisi d'impatto, relazioni sull'attuazione della legislazione, stato della salute e della sicurezza umana	Dirigenti/Responsabile Ufficio SPP-qualità, ambiente e formazione	Dirigenti/Responsabile Ufficio SPP-qualità, ambiente e formazione/RPCT	Tempestivo
ALTRI CONTENUTI				

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
Prevenzione della corruzione				
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Documentazione ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT/	annuale
	Modello di organizzazione, gestione e controllo D.lgs. n. 231/2001	Organismo di vigilanza	Organismo di Vigilanza/RPCT	Entro 30gg dall'aggiornamento
RPCT Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	Entro 30gg dalla nomina
Relazione RPCT Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	RPCT	RPCT	entro il termine annuale stabilito dall'Anac
Atti di accertamento delle violazioni Art. 18, c. 5 d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT	RPCT	Tempestivo
Accesso civico				
Accesso civico semplice Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Nome del RPCT o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Tempestivo
Accesso civico generalizzato Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Dirigente Amministrazione e Finanza/RPCT	Tempestivo
Registro degli accessi Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) Circolare Ministero P.A. FOIA n. 1/2019	Elenco richieste di accesso con indicazione dell'oggetto, data richiesta, esito e data della decisione	Dirigenti	RPCT	Semestrale
Whistleblowing Dlgs.n.24/2023				

MACROFAMIGLIA	DATI E DOCUMENTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E/O TRASMISSIONE	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
	Regolamento per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti piattaforma informatica di segnalazione	RPCT	RPCT	Entro 15 gg dall'adozione/ entro 15 dalla stipula del contratto
DATI ULTERIORI				
Dati di adesione allo sciopero art.5 L.n.146/1990	Dati sulla partecipazione allo sciopero da parte dei lavoratori	Responsabile relazioni industriali	Responsabile relazioni industriali	Tempestivo
Privacy Reg. UE 679/2016 D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018	Informative privacy	Dirigente Amministrazione e Finanza/DPO	DPO	Tempestivo