area di rischio	descrizione del processo	attività del processo	responsabile del processo	rischi principali	livello interesse esterno	discrezionalità del decisore interno	opacità del processo decisionale	manifestazione di eventi corruttivi giudiziari in passato	livello complessivo di rischio	motivazione	fattori abilitanti	misure esistenti	programmazione misure	responsabile di attuazione
acquisizione progressione e gestione del personale	selezione del personale	**1)**predisposizione e approvazione del bando **2)**ammissibilità candidati **3)** nomina commissione esaminatrice **4)**valutazione candidati **5)** redazione e pubblicazione della graduatoria **6)** contratto di assunzione. La societa, per le ipotesi previste dall'art.4 lett.B del Regolamento interno per la selezione del personale, può affidare le procedure di selezione a società specializzata reclutata secondo le procedure del codice degli appalti	Amministratore Unico/Direttore Generale/ Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa	1)assenza di un reale fabbisogno- 2)predisposizione di bandi con previsione requisiti personalizzati 3)inosservanza delle regole procedurali per avvantaggiare un candidato	A	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna. La discrezionalità è limitata da vincoli normativi e da regolamentazione interna. Sotto il profilo della spesa il processo è soggetto a verifiche e controlli da parte della Regione quale socio unico e degli Organi di controllo preposti.	carenza di misure specifiche di regolamentazione e di controllo	**1)** procedura di cui all'art.35 del Dlgs.165/2001 **2)** Regolamento interno per la selezione del personale 3**)** adempimento obblighi trasparenza ai sensi del Dlgs.n. 33/2013 4**)** provvedimenti della Regione socio unico ai sensi dell'art.19 del Dlgs.n.175/2016 5) P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1) accertamento fabbisogno annuale da parte di ciascun dirigente nell'ambito dell'Area di competenza formalizzato con apposito provvedimento da sottoporre alle valutazioni dell'Amministratore Unico, 2) predisposizione della presenza di più funzionari nello svolgimento delle procedure di accertamento dei requisiti dei candidati fermo restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico soggetto.**	Amministratore Unico/Direttore Generale/ Dirigenti
	progressioni di carriera	Per le progressioni automatiche :**1)** istanza inoltrata all'Area competente **2)** istruttoria **3)** emissione del provvedimento	Amministratore Unico/Direttore Generale/ Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa	1)possibilità di anticipare la progressione di carriera rispetto ai tempi previsti 2) discrezionalità negli avanzamenti e promozioni	B	M	B	B	M	Il processo attualmente è carente del Regolamento interno per la disciplina degli avanzamenti e delle promozioni del personale e ciò consente margini di discrezionalità.Il processo è vincolato unicamente per le forme automatiche di progressione di carriera previste dal CCNL .	mancanza di Regolamento interno Avanzamenti e Promozioni	**1)** CCNL, Regolamento di cui al R.D.n.148/1931 **2)** provvedimento della Regione quale socio unico ai sensi all'art.19 del Dlgs.n.175/2016 **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1) Adozione Regolamento avanzamenti e promozioni**	Amministratore Unico/Direttore Generale/ Dirigenti

acquisizione, progressione e gestione del personale	conferimento incarichi dirigenziali	**1)**accertamento requisiti e disponibilità personale interno mediante avviso di interpello riservato al personale dipendente **2)** acquisizione domande **3)**nomina commissione **4)** valutazione candidati **5)** nomina. In caso di esito negativo si procede alla selezione pubblica secondo le procedure di cui all'art.35 del Dlgs 165/2001 e del regolamento aziendale	Amministratore Unico/ Direttore Generale/ Dirigente amministrazione e finanza	previsione di necessità non reali per favorire l'assegnazione dell'incarico	A	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna. La discrezionalità è limitata da vincoli normativi e da regolamentazione interna. Sotto il profilo della spesa il processo è soggetto a verifiche e controlli da parte della Regione quale socio unico e degli Organi di controllo preposti.	carenza di misure specifiche di regolamentazione e di controllo	**1)**procedura art 35 del Dlgs.n. 165/2001 **2)**Reg. interno per la selezione del personale **3)** obblighi trasparenza ai sensi del Dlgs.n. 33/2013 **4)** provvedimenti della Regione socio unico ai sensi dell'art.19 del Dlgs.n.175/2016 **5)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1) accertamento fabbisogno formalizzato con apposito provvedimento, 2) predisposizione della presenza di più funzionari nello svolgimento delle procedure di accertamento dei requisiti dei candidati fermo restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico soggetto.**	Amministratore Unico/ Direttore Generale/ Dirigenti
	elaborazione cedolini stipendiali	**1)**trattamento ed elaborazione dati tramite procedura informatica	Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa	contraffazione del cedolino paga	B	B	B	B	B	il processo non consente margini di discrezionalità essendo soggetto a vincoli normativi e a regolmentazione interna.		**1)**CCNL di categoria e contrattazione di II livello **2)** pubblicazione cedolini su portale informatico interno accessibilile al personale **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**Le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa
	rilevazione presenza del personale	**1)** rilevazione delle presenze tramite sistema informatizzato **2)** elaborazione e controllo dei dati d'ingresso e d'uscita e delle assenze **3)**autorizzazioni preventive da parte dei Dirigenti e Responsabili **4**) rilascio agli uffici preposti dei giustificativi delle assenze	Dirigenti e responsabili uffici di supporto	elusione delle disposizioni, registrazione non veritiera della presenza	B	M	B	B	M	il processo presenta margini di discrezionalità, seppur mitigati dalle misure aziendali adottate, che potrebbero consentire l'elusione delle disposizioni in essere.	carenza di controlli periodici mirati	**1)**adozione sistema informatizzato di rilevazione delle presenze del personale decentrato nelle varie strutture con nomina di un operatore dedicato alla elaborazione e controlli dati d'ingresso e uscite, assenze per malattie, ferie, missione aspettive ecc ecc . **2)** Previsione di diversi livelli di autorizzazioni da parte del Dirigente, quadro o posizione organizzativa **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**controlli a campione non programmati**	Dirigenti e responsabili uffici di supporto
	liquidazione rimborso spese e missioni	**1)**autorizzazione a firma del Dirigente preposto **2)** trasmissione all'Ufficio competente della documentazione attestante le spese **3)** verifica e pagamento in busta paga	Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa	contraffazione documentazione spese	B	B	B	B	B	il processo è regolato da specifica normativa in materia e non consente margini di discrezionalità.Gli interessi coinvolti sono di modico valore		**1)** provvedimenti della Regione quale socio unico ai sensi dell'art.19 del Dlgs n.175/2016 **2)** obblighi di trasparenza ai sensi del Dlgs.n. 33/2013 **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico e doveri di comportamento	**le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa

acquisizione, progressione e gestione del personale	incentivi economici al personale per funzioni tecniche art.45 dlgs.n.36/2023	**1)** individuazione oggetto/tipologia della procedura **2)** nomina da parte dell'Amm.Unico del RUP e dei soggetti incaricati delle funzioni e attività di cui all'art.45 codice appalti **3)** previsione budget incentivi da parte dell'A.U. **4)** costituzione gruppi di lavor**o 5)** Relazione RUP **6)** verifica dell'A.U. in sede di liquidazione	Amministratore Unico, Dirigenti competenti, RUP	1) affidamento di funzioni a dipendenti che non hanno le competenze tecniche richieste 2) attestazioni del RUP non veritiere	B	M	B	B	M	Il processo è disciplinato dalla legge e da specifico regolamento interno. In considerazione della gestione di notevoli risorse economiche il rischio si reputa di media entità	La rilevanza economica richiede l'adozione di misure di trasparenza	**1)**Regolamento aziendale sugli incentivi tecnici **2)**adempimenti obblighi trasparenza ai sensi del Dlgs.n.33/2013 3) P.T.P.C.T., M.O.G. 231, Codice etico, doveri di comportamento	**pubblicazione nel PTPCT dei dati aggregati sugli incentivi tecnici liquidati**	RPCT
	incentivi economici al personale (produttività)	**1)**istruttoria e verifica annuale maturazione requisiti **2)** autorizzazione al pagamento	Amministratore Unico/Direttore Generale/Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa	attribuzione a soggetti carenti dei requisiti	B	M	B	B	M	il processo consente margini discrezionalità seppur mitigata da regolamentazione interna. E' stato adottato il Regolamento dell' OdV con il quale sono state definite le competenze di valutazione performance	verranno valutati in esito alle procedure di misurazione e valutazione performance che verranno attivate dall'O.d.V.	**1)**Accordi integrativi aziendali **2)**provvedimenti della regione quale socio unico ai sensi dell'art.19 del Dlgs.n. 175/2016 **3)**adempimenti obblighi trasparenza ai sensi del Dlgs.n.33/2013 **4)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, Codice etico, doveri di comportamento	**in fase di valutazione**	Amministratore Unico/Direttore Generale/Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa
	procedimenti disciplinari	**1)** segnalazione **2)** protocollazione e trasmissione al Dirignte Area competente **3)** istruttoria **4)** predisposizione eventuali contestazioni e notifica all'interessato **5**) disamina eventuali giusitificazioni dell'interessato **6)**provvedimento disciplinare	Amministratore Unico/ Direttore Generale/Dirigenti / Responsabile (P.O.S.) area amministrativa	mancato avvio dell'iter disciplinare per favorire taluni soggetti	B	B	M	B	M	il processo non consente margini di discrezionalità essendo disciplinato da specifica normativa e regolamenti interni. Necessita assicurare maggiore tracciabilità delle fasi di gestione	assenza del Consiglio di disciplina, necessità di maggiore controllo dell'iter procedurale	**1)**R.D. 148/1931 **2)** ordini di servizio interni **3)**P.T.P.C.T., M.O.G. 231, Codice etico, doveri di comportamento	**report al RPCT sui tempi procedimentali**	Dirigenti
	affidamento d'incarichi di consulenza e di collaborazione esterni	l'affidamento è disposto secondo le procedure previste dal codice degli appalti e delle disposizioni aziendali (cfr. i processi relativi dell'area contratti pubblici)	Amministratore Unico/Direttore Generale/Dirigenti/ Responsabile area amministrativa	conferimento effettuato per favorire determinati soggetti	A	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna. Non consente margini di discrezionalità essendo soggetto a vincoli normativi e a regolamentazione interna. Sotto il profilo della spesa il processo è soggetto a verifiche e controlli da parte della Regione quale socio unico e degli Organi di controllo preposti.	carenza di misure specifiche di controllo	**1)** codice degli appalti e disposizioni aziendali **2)**assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del Dlgs.n.33/2013 **3)** PNA 2022, PNA 2023, P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**Cfr. misure progrmmate nell'ambito dei Contratti Pubblici**	Dirigenti/ Responsabile area amministrativa

acquisizione, progressione e gestione del personale	rilevazione deleghe sindacali e gestione permessi sindacali	**1)** acquisizione deleghe sindacali da parte dell'O.S. **2)** trasmissione delle deleghe all'Ufficio ruoli paga per la relativa trattenuta mensile **3)**acquisizione da parte dell'O.S. della richiesta di nulla osta per la partecipazione ad attività sindacale dell'aderente **4)** verifica presupposti legittimanti **5)**richiesta da parte dell'Ufficio relazioni sindacali del nulla osta al superiore gerarchico dell'aderente interessato **6)** rilascio da parte del superiore gerarchico del nulla osta o/ rifiuto per esigenze di servizio	Dirigenti, Responsabili (P.O.S e Quadri), Responsabile relazioni industriali	rilascio nulla osta alla fruizione del permesso sindacale pur non susstistendone i presupposti,	B	B	B	B	M	Il processo non coinvolge interessi esterni ed è regolamentato da specifica normativa. Non Consente margini di discrezionalità nel rilascio del nulla osta da parte del superiore gerarchico . Il rischio si ritiene medio per la possibilità del verificarsi di abusi nelle richieste di concessione di permessi sindacali	carenza di specifiche misure di controllo	**1)**R.D. 148/1931 **2)**CCNL autoferrotranvieri **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**implementazione controlli sulla presenza dei presupposti normati legittimanti la concessione dei permessi sindacali**	Dirigenti, Responsabile relazioni industriali
	cambi d'azienda	**1)** istanza **2)** istruttoria **3)** provvedimento di autorizzazione	Amministratore Unico/Direttore Generale/Dirigente amministrazione e finanza/Responsabile area amministrativa	assenza dei presupposti di legge che consentono il cambio d'azienda per agevolare taluni soggetti	A	B	B	B	M	il processo coinvolge interessi esterni. Non consente margini di discrezionalità essendo soggetto a vincoli legislativi e a regolamentazione interna.	carenza di misure specifiche di regolamentazione	**1)**R.D. 148/1931 **2)**Accordo integrativo aziendale **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1)procedura corredata di istruttoria comprovante la sussistenza dei requisiti di cambio d'azienda firmata dal funzionario istruttore e allegata al provedimento di autorizzazione del datore di lavoro**	Amministratore Unico/Direttore Generale/Dirigente amministrazione e finanza/Responsabile area amministrativa
Contratti Pubblici	Affidamenti di servizi e forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00	**1)**Programmazione**/**Promemoria individuazione e caratteristiche di beni, servizi e lavori da acquisire **2)**definizione modalità di affidamento (affidamento diretto ad operatore individuato o confronto comparativo con consultazione di almeno due operatori economici o procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici le cui attività sono riportate nel successivo processo) **3)**determina a contrarre con nomina Responsabile di fase 4**)** pubblicazione determina a contrarre **5)** nel confronto comparativo: invito di almeno 2 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori o individuati mediante consultazioni di mercato **6)** acquisizione cig **7)**avvio procedura sulla piattaforma telematica di negoziazione **8)** verifica possesso requisiti di cui agli artt.94,95,97 e 98 del Dlgs.n.36/2023 **9)** aggiudicazione **10)** per le procedure di confronto comparativo: aggiudicazione con il criterio del minor prezzo (art.108 dlgs 36/2023) **11)** emissione ordine e/o stipula ed esecuzione del contratto	Rup/Responsabili di fase	conferimento effettuato per favorire determinati soggetti , frazionamento artificioso o valore alterato dell'appalto	A	M	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna e consente margini di discrezionalità seppur limitati da specifica normativa in materia e da disposizioni interne.	carenza di misure specifiche di controllo	**1)** codice degli appalti **2)**Disposizioni interne 3)regolamento albo fornitori **4**)istituzione albo fornitori 5**)** assolvimento obblighi trasparenza 6**)**PNA 2022 , PNA 2023, P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1)report al RPCT sulle deroghe previste dal comma 4 dell'art. 49 del codice sulla rotazione degli incarichi; 2) verifica degli affidamenti ricorrenti allo stesso operatore economico ed in particolare se la somma di tali affidamenti superi le soglie previste; 3)Verifica importo degli affidamenti attenzionando quelli di importo appena inferiore alla soglia consentita**	Rup/Responsabili di fase

Contratti Pubblici	Affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 ed inferiore a 1 milione di euro e affidamento di servizi e forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo pari o superiore a 140.000,00 euro e fino alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14 del codice appalti	1) Programmazione/ Promemoria sulla individuazione e caratteristiche beni, servizi e lavori da acquisire 2)definizione metodologia di affidamento tramite procedura negoziata, fatta salva la scelta di ricorrere a procedure ordinarie le cui attività sono descritte nel successivo processo 3)determina a contrarre e nomina Responsabile di fase 4) richiesta alla Stazione Unica Appaltante regionale di espletamento procedura 5) avvio procedura previa autorizzazione della S.U.A. 6)acquisizione cig 7) invito di almeno 5 operatori economici individuati in base ad indagini di mercato o tramite Albo Fornitori per la categoria d'interesse 8) avvio procedura sulla piattaforma telelematica di negoziazione 9) aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt.94, 95,97 e 98 del Dlgs 36/2023 10)Emissione ordine e/o stipula ed esecuzione del contratto	RUP/Responsabili di fase	Inviti ad un numero inferiori di soggetti a quello previsto dalla norma al fine di favorire determinati operatori economici, frazionamento artificioso o valore alterato dell'appalto	A	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna. La discrezionalità è soggetta a vincoli stringenti dettati da specifica normativa, da disposizioni interne, dalla normativa anticorruzione e linee guida Anac.	carenza di misure specifiche di controllo	**1)** codice degli appalti **2)**Disposizioni interne 3)regolamento albo fornitori **4**)istituzione albo fornitori 5**)** assolvimento obblighi trasparenza 6**)**PNA 2022 , PNA 2023**,** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1)report al RPCT sulle deroghe previste dal comma 4 dell'art. 49 del codice sulla rotazione degli incarichi; 2) verifica degli affidamenti ricorrenti allo stesso operatore economico ed in particolare se la somma di tali affidamenti superi le soglie previste; 3)Verifica importo degli affidamenti attenzionando quelli di importo appena inferiore alla soglia consentita**	Rup/Responsabili di fase
	affidamenti lavori pari o superiori ad 1.000.000,00 di euro e fino alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14 del codice appalti	1) Programmazione/ Promemoria sulla individuazione e caratteristiche beni, servizi e lavori da acquisire 2)definizione metodologia di affidamento tramite procedura negoziata, o procedure ordinarie le cui attività sono descritte nel successivo processo 3)determina a contrarre e nomina Responsabile di fase 4) richiesta alla Stazione Unica Appaltante regionale di espletamento procedura 5) avvio procedura previa autorizzazione della S.U.A. 6)acquisizione cig 7) invito di almeno 10 operatori economici individuati in base ad indagini di mercato o tramite Albo Fornitori per la categoria d'interesse 8) avvio procedura sulla piattaforma telelematica di negoziazione 9) aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt.94, 95,97 e 98 del Dlgs 36/2023 10)Emissione ordine e/o stipula ed esecuzione del contratto	Rup/Responsabili di fase	bandi di gara predisposti ad hoc per favorire alcuni soggetti	A	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna. La discrezionalità è soggetta a vincoli stringenti dettati da specifica normativa, da disposizioni interne, dalla normativa anticorruzione e linee guida Anac.	carenza di misure specifiche di controllo	**1)** codice degli appalti **2)**Disposizioni interne 3)regolamento albo fornitori **4**)istituzione albo fornitori 5**)** assolvimento obblighi trasparenza 6**)**PNA 2022 , PNA 2023, P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1)report al RPCT sulle deroghe previste dal comma 4 dell'art. 49 del codice sulla rotazione degli incarichi; 2) verifica degli affidamenti ricorrenti allo stesso operatore economico ed in particolare se la somma di tali affidamenti superi le soglie previste; 3)Verifica importo degli affidamenti attenzionando quelli di importo appena inferiore alla soglia consentita**	Rup/Responsabili di fase

Contratti Pubblici	Affidamenti sopra le soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14 del codice dei contratti	**1)** Programmazione/ Promemoria indiv. beni, servizi, lavori da acquisire **2)** determina a contrarre e nomina Resp di fase 3)richiesta alla S.U.A. regionale di espletamento procedura 4**)** Autorizzazione S.U.A **5)p**redisposizione, pubblicaz. bando di gara 6**)** acquis. cig 7**)** avvio procedura sulla piattaforma telematica di negoziazione 8**)** nomina della commissione al termine present.offerte **9)** verifiche valutazione offerte e verbalizzazioni **10)** aggiud. previa verifica dei requisiti e stipula del contratto **11)** esecuzione del contratto	Rup/Responsabili di fase	nomina di componenti collegio consultivo che non garantiscono indipendenza rispetto alle parti interessate , abuso ricorso alla procedura negoziata in assenza presupposti richiesti dagli artt. 76 e 158 Dlgs.n.36/2023, rilascio autorizzazione al subappalto in assenza dei controlli previsti.	A	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna. La discrezionalità è soggetta a vincoli stringenti dettati da specifica normativa, da disposizioni interne, dalla normativa anticorruzione e linee guida Anac.	carenza di misure specifiche di controllo	**1)** codice contratti, normativa nazionale e comunitaria **2)** assolvimento obblighi trasparenza 3**)**PNA 2022, PNA 2023, P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1) Nell'ambito delle procedure per le quali è obbligatoria la nomina del Collegio Consultivo Tecnico (art.215 Codice Contratti) verifica delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 16 del codice dei contratti; 2) Nel caso di subappalto, verifica della sussistenza delle condizioni di cui all'art. 119 del codice appalti; 3) per le procedure negoziate senza bando indetti ai sensi degli artt. 76 e 158 del codice appalti, verifica della sussistenza dei presupposti e di specifica motivazione della determina a contrarre "della chiara e puntuale esplicitazione delle motivazioni che hanno giustificato il ricorso a detta procedura"**	Rup/Responsabili di fase
	Gestione magazzino scorte per rotabili, manutenzione linea e materiale uffici	**1)**Richiesta da parte degli uffici interessati **2)** programmazione acquisto scorte in esito accertamento assenza disponibilità del prodotto in magazzino **3)** controllo merce in arrivo e caricamento relative quantità sul programma informatico **4)** consegna merce a fronte di buono di prelievo **5)** contabilizzazione e redazione inventario **6)** eliminazione ricambi vetusti	Direttore Generale/ Direttore del trasporto ferroviario/ Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile e referente dell'ufficio magazzino/ Responsabile (P.O.S.) Area Amministrativa	mancata registrazione delle merce in arrivo , utilizzo improprio della merce errato smaltimento di merce vetusta	A	B	B	B	M	il processo ha rilevanza esterna relativamente alla fase di acquisto le cui misure preventive sono previste nell'area dei contratti pubblici . Il processo è stato informatizzato, regolamentato da ordini di servizio interni e monitorato dai Dirigenti preposti anche in sede di redazione del bilancio e non consente margini di discrezionalità significativi		**1)** codice appalti **2**)Regolamenti e controlli interni **3)** informatizzazione del processo **4)**PNA 2022, PNA 2023, P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**Le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio. Per la fase acquisti si rinvia alle misure specifiche programmate per l'area contratti pubblici.**	Direttore del trasporto ferroviario
	gestione magazzino scorte carburante	**1)**ordine per l'approvvigionamento del carburante **2)**verifica, controllo e contabilizzazione del carburante **3)** dichiarazione delle giacenze presso ufficio dogane **4)** vidimazione dei registri UTF	Direttore Generale/ Direttore del trasporto ferroviario/ Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile e referente dell'ufficio magazzino/ Responsabile (P.O.S.) Area Amministrativa	utilizzo improprio del carburante	A	B	B	B	M	il processo ha rilevanza esterna relativamente alla fase di acquisto. E' stato informatizzato ed è regolamentato da ordini di servizio interni e monitorato dai Dirigenti preposti anche in sede di redazione del bilancio e non consente margini di discrezionalità significativi. Il processo è anche soggetto a specifici controlli da parte degli Organi governativi		**1)** codice appalti e normativa nazionale e comunitaria **2**)Regolamenti e controlli interni **3)** informatizzazione del processo **4)**PNA 2022, PNA 2023, P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**Le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio. Per la fase acquisti si rinvia alle misure specifiche programmate per l'area contratti pubblici.**	Direttore Generale/ Direttore del trasporto ferroviario/ Dirigente Amministrazione e Finanza/Responsabile e referente dell'ufficio magazzino/ Responsabile Area Amministrativa

Contratti Pubblici	esecuzione contratto di servizio - affidamento da parte della regione servizi su ferro e gestione infrastruttura	**1)**espletamento dei servizi in conformità al programma di esercizio previsto nel contratto **2)**manutenzione infrastrutture ferroviaria mediante ricorso alle procedure di cui al Dlgs. 50/2016 nei limiti delle risorse attribuite **3)**invio attestazione trimestrale dei servizi resi **4)** invio attestazioni e documentazione previste nel contratto per il pagamento degli importi a saldo	Amministratore Unico/ Direttore Generale/Direttore trasporto ferroviario/Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa /Responsabile area infrastruttura	esecuzione in modo non conforme al contratto	B	B	B	B	B	Il processo è soggetto a monitoraggio controllo e vigilanza da parte della Regione soggetto appaltante e non consente margini di discrezionalità.		**1)**contratto di servizio**2)** vigilanza e monitoraggio sull'esecuzione del contratto da parte della Regione Appaltante **3)** normativa di riferimento **4)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**Le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Amministratore Unico/ Direttore Generale/Direttore trasporto ferroviario/Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa /Responsabile area infrastruttura
	investimenti con finanziamenti pubblici e, in particolare, con fondi strutturali	**1)** convenzione con ente pubblico **2)** predisposizione PFTE (Progettazione di Fattibilita' Tecnico Economica) **3)** indizione conferenza di servizi per approvazione PFTE **4)** progettazione definitiva/esecutiva **5)**verifica e validazione ai sensi del Dlgs.n.50/2016 **6)** attivazione procedure di gara (cfr. area di competenza) **7)** predisposizione documentazione contabile e stato di avanzamento lavori da trasmettere all'Ente pubblico per erogazione spese certificate **8)** predisposizione atti per il controllo di gestione da parte dell'Ente finanziatore	Amministratore Unico/Direttore Generale/Direttore trasporto ferroviario/Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa /Responsabile area infrastruttura	attività soggetto attuatore non conformi alla convenzione stipulata con l'Ente pubblico.	A	B	B	B	M	l'interesse esterno e il livello di rischio è riferito alle procedure d'appalto . Il processo è interamente tracciato, soggetto a controllo di gestione da parte dell'Ente pubblico finanziatore e la liquidazione dei finanziamenti avviene previa esibizione di spese certificate per cui non consente margini di discrezionalità significativi.	considerati i controlli stringenti dell'Ente pubblico non presenta fattori abilitanti	**1)** codice appalti e normativa nazionale ed europea **2)**obblighi di pubblicazione ai sensi del Dlgs.n. 33/2013 **3)**normativa regionale e statale di riferimento **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**per le procedure d'appalto si rinvia alle misure programmate per l'area contratti pubblici**	Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile Area amministrativa
	investimenti finanziati dal Fondo nazionale complementare al PNRR e dal PNRR	1)Decreto Ministeriale riparto fondi per interventi PNRR-PNC, 2)individuazione soggetto attuatore degli interventi da parte dell'Ente beneficiario,3)Convenzione tra ente beneficiario e soggetto attuatore, 4) attuazione interventi , 5) rendicontazione spese, 6) verifiche e controlli Ente beneficiario, 7) liquidazione spesa da parte dell'Ente beneficiario	**Per fase programmazione e regolazione interventi**: Amministratore Unico/Direttore generale/Dirigenti. **Per fase di attuazione degli interventi**: Rup/Responsabili di fase	**I rischi si riferiscono alla fase di attuazione degli interventi**: nomina di componenti CCT che non garantiscono indipendenza rispetto alle parti interessate , abuso procedura negoziata in assenza presupposti di legge, rischi infiltrazioni criminose.	A	M	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna ma è soggetto a specifici controlli da parte della Regione quale soggetto assegnatario delle risorse, il rischio è soprattutto correlato alle procedure d'appalto per la realizzazione degli interventi	i fattori abilitanti riguardanti carenza di misure di controllo sono relativi all'attuazione degli interventi	**1)** normativa nazionale e comunitaria 2) convenzione con la Regione calabria, 3) controlli e verifiche da parte della regione, **4)** codice appalti, normativa semplificatoria ai sensi dell'art.225 comma 8 codice appalti e normativa europea 5)assolvimento obblighi trasparenza 6)PNA 2022, PNA 2023, P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1) Per le produre negoziate senza bando indette ai sensi dell'art. 48 co.3 del DL 77/2021 verifica della sussistenza dei presupposti e nella determina a contrarre"della chiara e puntuale esplicitazione delle motivazioni che hanno giustificato il ricorso a detta procedura" 2) Verifica delle dichiarazioni rese dal Collegio Consultivo Tecnico ai sensi dell'art.16 del codice dei contratti; 3) Verifica del titolare effettivo dell'impresa partecipante**	RUP/ Responsabili di fase

Contratti Pubblici	affidamento a società esterna del "servizio di ricerca e selezione di personale"	1) individuazione procedura negoziata 2)determina a contrarre e nomina Responsabile di fase 3) richiesta alla Stazione Unica Appaltante regionale di espletamento procedura 4) avvio procedura previa autorizzazione della S.U.A. 5)acquisizione cig 6) invito di almeno 5 operatori economici individuati in base ad indagini di mercato o tramite Albo Fornitori per la categoria d'interesse 7) avvio procedura sulla piattaforma telelematica di negoziazione 8) aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt.94, 95,97 e 98 del Dlgs 36/2023 9)Emissione ordine e/o stipula ed esecuzione del contratto	Rup/Responsabili di fase	1)inosservanza delle regole procedurali per avvantaggiare un candidato	A	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna La procedura di selezione del personale è espletatata unicamente dalla società affidataria secondo quanto disposto dal relativo contratto		**1)** normativa nazionale ed europea **2)**regolamento albo fornitori **3)**istituzione albo fornitori **4)** assolvimento obblighi trasparenza **5)**P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1)Trasmissione da parte della società affidataria dell'espletamento della procedura di selezione del personale, ai sensi dell' art. 4 del regolamento aziendale sul reclutamento del personale, di appositi report attestanti le misure adottate in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della normativa vigente e delle Linee Guida Anac con specifico riferirimento alla Delibera Anac n. 25/2020 2)Inserimento clausola contrattuale di obbligo a carico della società di obbligo adozione misure in materia di anticorruzione e trasparenza aai sensi della normativa vigente e delle Linee Guida Anac con specifico riferirimento alla Delibera Anac n. 25/2020**	Rup/Responsabili di fase
	pulizia parco rotabile	**1)**esecuzione del contratto **2)**controllo e ispezione sull'esecuzione del contratto	Direttore trasporto ferroviario/Dirigente Autoservizi e Responsabili uffici di supporto	controlli non veritieri	A	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna. Non consente margini di discrezionalità essendo soggetta a vincoli contrattuali e alle procedure di controllo e monitoraggio previste dal capitolato.		**1)**predisposizione report mensili e attestazioni regolare esecuzione da parte del personale ispettivo, **2)**controlli di I° livello 3)P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico , doveri di comportamento	**le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Direttore trasporto ferroviario/ Dirigente Autoservizi e Responsabili uffici di supporto

Amministrazione e Finanza	gestione spese economali	**1)**richiesta da parte del Dirigente/funzionario al Dirigente o responsabile Area aministrativa di disponibilità di contante, nei limiti d'importo previsti per spese urgenti **2)** Visto di autorizzazione da parte del Dirigente o responsabile dell'Area Amministrativa **3)** erogazione del contante **4)** registrazione dell'operazione economica **5)**verifica mensile delle spese e del residuo cassa da parte del responsabile dell'Ufficio **6)** rendicontazione mensile al Dirigente Area amministrativa	Dirigenti/Responsabili	errata contabilizzazione	M	B	B	B	B	Il processo ha rilevanza esterna ma riguarda vantaggi di modico valore. La discrezionalità è vincolata da specifica normativa e da prescrizioni interne che regolamentano il processo.		**1)**Regolamento interno **2)** controlli e verifiche **3)**P.T.P.C.T., M.O.G 231, codice etico, doveri comportamento	**Le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Dirigenti/Responsabili
	Contabilizzazione corrispettivi (vendita biglietti)	**1)**acquisizione dati relativi alla vendita di biglietti **2)** contabilizzazione e trasporto dati nella contabilità generale **3)**controllo corrispondenza valore biglietti emessi e relativo incasso **4)** registrazione contabile	Amministratore Unico/Direttore Generale/ Dirigente amministrazione e finanza/Responsabile area amministrativa/ Responsabile Ufficio commerciale e marketing	errata contabilizzazione	M	B	B	B	M	il processo ha rilevanza esterna in relazione alle attività delle agenzie . I margini di discrezionalità sono bassi per i vincoli normativi e la regolamentazione interna.Il processo coinvolge valori economici monetari.	carenza di misure specifiche di regolamentazione per un coordinamento di gestione	**1)**ordini di servizio interno **2)** controlli e verifiche **3)**P.T.P.C.T., M.O.G 231, codice etico, doveri comportamento	attribuzioni competenze specifiche di controllo e gestione ad ufficio appositamente dedicato	Direttore Generale/ Dirigente Investimenti e innovazione tecnologica/ Responsabile Settore commerciale e marketing
	Contabilizzazione fatturazione attiva	**1)** predisposizione ed emissione fattura per servizi resi **2)** predisposizione fattura per canoni di pedaggio autostazione e locazione beni immobili per conto della Regione **3)** acquisizione relativi importi **4)** controlli e registrazione	Dirigente amministrazione e finanza/ Dirigenti/ Responsabile area amministrativa	Errata contabilizzazione	M	B	B	B	B	Il processo ha rilevanza esterna riguardante per la quasi totalità del fatturato la Regione Calabria ed enti pubblici. Il processo non presenta margini di discrezionalità significativi essendo soggetto a normativa stringente dettata dal codice civile , dai principi contabili e da procedure interne.Il processo è totalmente tracciato e trasparente essendo gestito su piattaforma informatica del sistema di interscambio		**1)** procedura informatica di fatturazione elettronica - **2)**Regolamentazione interna **3)** normativa di riferimento- **4)**controllo della Regione Calabria quale socio unico e del Revisore dei conti **5)** P.T.P.C.T.. M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**Le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Dirigente amministrazione e finanza/ Dirigenti/ Responsabile area amministrativa

Amministrazione e Finanza	Contabilizzazione fatturazione passiva	**1)**acquisizione fatture **2)** inoltro ai Responsabili per la verifica di conformità **3)**verifiche adempimenti contributivi (durc ed equitalia) del creditore **4)** emissione mandato di pagamento	Dirigente amministrazione e finanza/ Dirigenti/ Responsabile area amministrativa	alterazione importi e tempistica - deroga ai principi di contabilità	M	B	B	B	B	Il processo ha rilevanza esterna. La discrezionalità è vincolata dalla normativa stringente in materia e da regolamentazione interna. Il processo è totalmente tracciato e trasparente essendo gestito su piattaforma informatica del sistema di interscambio nonché soggetto a specifici obblighi di pubblicità previsti dal Dlgs.n.33/2013.		**1)** procedura informatica di fatturazione elettronica - **2)**Regolamentazione interna **3)** normativa di riferimento- **4)** P.T.P.C.T.. M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**Le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Dirigente amministrazione e finanza/ Dirigenti/ Responsabile area amministrativa
	gestione fiscale e previdenziale	**1)**Controllo scadenze **2)**Predisposizione pagamento nei temini di legge	Amministratore unico/Direttore Generale/Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa	alterazione importi e tempistica - deroga ai principi di contabilità	B	B	B	B	B	Il processo non consente margini di discrezionalità essendo dettagliatamente disciplinato da normativa e regolamenti e in ragione delle misure sanzionatorie previste.		**1)** normativa di riferimento **2)**P.T.P.C.T.. M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**programmazione di risorse dedicate**	Amministratore unico/Direttore Generale/Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa
	Redazione Bilancio di Esercizio	**1)** circolarizzazione dei crediti vantati nei confronti del socio unico **2)**Predisposizione bozza del bilancio di esercizio e trasmissione al socio unico **3)** eventuali operzioni sul capitale **4)** relazione del revisore unico **5)** approvazione bilancio da parte del socio	socio unico/Amministratore Unico/Direttore Generale/Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa	alterzioni poste in entrata e in uscita - opacità sulle voci esposte in bilancio	B	B	B	B	B	Il processo presenta un basso rischio essendo dettagliatamente disciplinato da specifica normativa e regolamenti ed essendo soggetto a verifica e controllo da parte del Revisore Unico e della Regione in qualità di socio unico.		**1)** normativa di riferimento ,**2)**obblighi di pubblicazione ai sensi del Dlgs.n. 33/2013 **3)** P.T.P.C.T.. M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	socio unico/Amministratore Unico/Direttore Generale/Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile area amministrativa
Affari legali e contenzioso	Incarichi di patrocinio legale	**1)**acquisizione atti giudiziari **2)**valuazione e istruttoria **3)** scelta del legale nell'albo dei professionisti legali **4)**verifiche requisiti **5)**delibera di nomina dell'Amministratore unico e sottoscrizione procura alle liti **6)** liquidazione delle spese legali e degli onorari	Amministratore Unico/ Direttore Generale/ Responsabile area legale	scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico	A	B	B	B	M	Il processo presenta un interesse esterno. La discrezionalità è soggetta a vincoli normativi e a regolamentazione interna .Sotto il profilo della spesa è soggetto a controlli e verifiche da parte della Regione quale socio unico e degli organi di controllo preposti.	Carenza di misure specifiche di controllo e regolamentazione.	1) Regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio legali **2)**Istituzione, tramite procedure ad evidenza pubblica, dell'elenco degli avvocati cui attingere nel rispetto dei principi di proporzionalità, concorrenza ed economicità **3)**obblighi di pubblicazione ai sensi del Dlgs.n. 33/2013, **4)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento.	**1) Verifica equa ripartizione degli incarichi 2)motivazione espressa nel provvedimento di nomina sul mancato ricorso all'elenco degli avvocati**	Amministratore Unico/ Direttore Generale/ Responsabile area legale

Affari legali e contenzioso	gestione sinistri autoservizi	**1)**acquisizione relazione sul sinistro e scheda distinta danni a cura del responsabile dell'Officina e ulteriore eventuale documentazione **2)**redazione del rapporto d'incidente e denuncia alla compagnia assicuratrice **3)** segnalazione all'ufficio personale se si ravvisano responsabilità disciplinari	Dirigente autoservizi/ Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabili uffici di supporto	mancata apertura del sinistro	M	B	B	B	B	Nel processo è presente l' interesso esterno . La gestione del processo in massima parte condotto dalla compagnia assicuratrice dell'azienda. Il margine di discrezionalità è basso a motivo della puntuale e dettagliata normativa in materia e dei regolamenti interni che regolano le varie fasi del processo.		**1)**normativa e regolamenti interni **2)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codic etico, doveri di comportamento	**le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Direttore Generale/Dirigente autoservizi/ Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabili uffici di supporto
	gestione sinistri ferrovia	**1)** segnalazione accadimento agli organi competenti **2)** notifica dell'evento e trasmissione relazione informativa al SIGE (Sistema informativo per la gestione dell'emergenza) **3)** istruttoria e nomina gruppo di indagine **4)** gestione atti amministrativi con la compagnia assicuratrice	Direttore Generale/Direttore trasporto ferroviario/ Responsabile sistema di gestione della sicurezza (RSGS)/ Responsabile ingegneria infrastruttura patrimonio e sviluppo/responsabile stazioni (DCO)	irregolare gestione del sinistro	M	B	B	B	B	Nel processo è presente l' interesso esterno . La discrezionalità è vincolata da specifica normativa vigente in materia, da controlli da parte delle autorità competenti, da regolamenti interni che regolano le varie fasi del processo. Il processo è in parte gestito dalla compagnia assicuratrice dell'azienda.		**1)**normativa nazionale ed europea **2)** regolamenti interni **3)** controlli da parte delle autorità competenti **4)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codic etico, doveri di comportamento	**le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Direttore Generale/Direttore trasporto ferroviario/ Responsabile sistema di gestione della sicurezza (RSGS)/ Responsabile ingegneria infrastruttura patrimonio e sviluppo/responsabile stazioni (DCO)
provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetti economici immediati e diretti	autorizzazione per gli attraversamenti e i parallelismi ferroviari	**1)**istanza di parte corredata di documentazione **2)**istruzione pratica **3)** se l'istanza è accolta, trasmissione alla Regione calabria per il rilascio parere favorevole **4)** emissione nulla osta definitivo **5)** comunicazione nulla osta e progetti vistati all'istante **6)** collaudo ad opera ultimata se privisto dalla normativa	Amministratore Unico/Direttore Generale/Responsabile ingegneria, infrastruttura e patrimonio e Sviluppo	mancata o ritardata trattazione dell'istanza	M	B	B	B	B	Nel processo è presente l' interesse esterno. Esso è finalizzato alla realizzazione di opere a prevalente funzione sociale. La discrezionalità è vincolata da specifica e dettagliata normativa nazionale ed europea in materia e da appositi regolamenti interni che regolano le varie fasi del processo. Il processo è soggetto al controllo della Regione Calabria titolare dei beni.	carenza di misure specifiche di regolamentazione	**1)**normativa nazionale e regionale **2)**regolamenti interni **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codic etico, doveri di comportamento	**motivazione espressa del provvedimento tardivo**	Amministratore Unico/Direttore Generale/Responsabile area Infrastruttura
	autorizzazione in deroga alle distanza di cui agli artt 49 e 56 del DPR N.753/1980	**1)**istanza di parte corredata di documentazione **2)**istruzione pratica **3)** se l'istanza è accolta, trasmissione alla Regione Calabria per il rilascio parere favorevole **4)** emissione nulla osta definitivo **5)** comunicazione nulla osta e progetti vistati all'istante **6)** collaudo ad opera ultimata se privisto dalla normativa	Amministratore Unico/Direttore Generale/Responsabile ingegneria, infrastruttura e patrimonio e Sviluppo	mancata o ritardata trattazione dell'istanza	M	B	B	B	B	Nel processo è presente l' interesse esterno. Esso è finalizzato alla realizzazione di opere a prevalente funzione sociale. La discrezionalità è vincolata da specifica e dettagliata normativa nazionale ed europea in materia e da appositi regolamenti interni che regolano le varie fasi del processo. Il processo è soggetto al controllo della Regione Calabria titolare dei beni.	carenza di misure specifiche di regolamentazione	**1)**normativa nazionale e regionale **2)**regolamenti interni **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codic etico, doveri di comportamento	**motivazione espressa del provvedimento tardivo**	Amministratore Unico/Direttore Generale/Responsabile area Infrastruttura

provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetti economici immediati e diretti	concessioni in comodato d'uso	**1)** istanza di parte **2)** istruttoria **3)** trasmissione alla Regione Calabria per il rilascio del nulla osta **4)** emissione provvedimento concessorio	Amministratore Unico/ Direttore Generale/Responsabile ingegneria, infrastruttura patrimonio e sviluppo	mancata o ritardata trattazione dell'istanza	M	B	B	B	B	Nel processo è presente l' interesse esterno. Esso è finalizzato alla realizzazione di opere a prevalente funzione sociale. La discrezionalità è vincolata da specifica e dettagliata normativa nazionale ed europea in materia e da appositi regolamenti interni che regolano le varie fasi del processo. Il processo è soggetto al controllo della Regione Calabria titolare dei beni.	carenza di misure specifiche di regolamentazione e di controllo	**1)**normativa nazionale e regionale **2)**regolamenti interni **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codic etico, doveri di comportamento	**1) motivazione espressa del provvedimento tardivo 2) report al RPCT atti conclusi**	Amministratore Unico/ Direttore Generale/Responsabile gestione e valorizzazione del patrimonio
	affidamenti in locazione di beni immobili disponibili	**1)**istanza di parte **2)** istruttoria **3)** stipula contratto	Amministratore Unico/ Direttore Generale/Responsabile ingegneria, infrastruttura patrimonio e sviluppo	mancata o ritardata trattazione dell'istanza	A	M	B	B	M	Il processo presenta interesse esterno e margini di discrezionalità seppur mitigati dalla normativa vigente in materia, da specifiche disposizioni regionali , dal controllo e verifica del processo da parte della Regione Calabria.	carenza di misure specifiche di regolamentazione e di controllo	**1)**normativa nazionale e regionale **2)**regolamenti interni **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codic etico, doveri di comportamento	**1) motivazione espressa del provvedimento tardivo 2) report al RPCT atti conclusi**	Amministratore Unico/ Direttore Generale/Responsabile gestione e valorizzazione del patrimonio
	gestione delle autostazioni	**1)** istanza di accesso all'autostazione da parte d'impresa esercente servizi di trasporto **2)**verifica documentazione **3)** stipula convenzione **4)**riscossione del canone e rilascio fattura	Direttore Generale/Direttore trasporto ferroviario/ Dirigente autoservizi/ Responsabile ingegneria infrastrutture patrimonio e sviluppo	rilascio autorizzazione a soggetto privi dei requisiti richiesti	M	B	B	B	B	Nel processo è presente l' interesse esterno riguardante vantaggi di modico valore e relativi a pubblica utilità. La discrezionalità è limitata da specifica e dettagliata normativa nazionale vigente in materia , dagli atti di regolazione emessi dall'autorità di regolazione dei trasporti (ART) , da regolamenti interni e dalle clausole contrattuali. Il processo è anche soggetto a controllo e verifiche da parte della Regione Calabria titolare		**1)**normativa nazionale e regionale **2)** atti dell'Autorità di regolazione dei trasporti **3)** regolamenti interni **4)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**le misure in atto sono adeguate a contenere il rischio**	Direttore Generale/Direttore trasporto ferroviario/ Dirigente autoservizi/ Responsabile ingegneria infrastrutture patrimonio e sviluppo
	vendita titoli di viaggio	**1)** produzione e distribuzione titoli viaggio **2)** emissione e vendita biglietti tramite biglietteria interne **3)** vendita biglietti tramite Agenzie esterne convenzionate **4)** vendita tramite App my cicero **5)** vendita tramite canale Trenitalia	Direttore Generale/Direttore trasporto ferroviario/ Dirigente amministrazione e finanza/ Responsabile Ufficio commerciale e marketing	contraffazione dei titoli	M	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna ma riguarda vantaggi di modico valore. La discrezionalità è limitata dai vincoli normativi, da procedure specifiche di verifica , dal controllo contabile in sede di redazione del bilancio.	carenza di misure specifiche di regolamentazione per un coordinamento di gestione	**1)** normativa regionale, **2)**controlli interni e verifiche in sede di redazione del bilancio **3)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento ,	**attribuzioni competenze specifiche di controllo e gestione ad ufficio appositmente dedicato**	Direttore Generale/Dirigente Investimenti e innovazione tecnologica/ Responsabile Settore commerciale e marketing

ispezioni,vigilanza e sanzioni	controllo e verifica titoli di viaggio	**1)** visite di controllo **2)**accertamento violazione **3)** verbalizzazione	Direttore trasporto Ferroviario/Dirigente autoservizi e responsabili uffici di supporto	omissione /alterazione controlli	M	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna ma riguarda vantaggi di modico valore. La discrezionalità è vincolata da specifica normativa regionale e da prescrizioni interne che regolamentano il processo.	carenza di misure spefiche di controllo	**1)** normativa regionale **2)** prescrizioni di esercizio **3)** controlli interni **4)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1) affidamento controlli e atti di vigilanza ad almento 2 dipendenti abbinati secondo rotazione casuale**	Direttore Trasporto ferroviario/Dirigente autoservizi e responsabili uffici di supporto
	ispezioni,vigilanza e sanzioni ai sensi del DPR.n. 753/1980	**1)** visite di controllo **2)**accertamento violazione **3)** verbalizzazione	Direttore Generale / Responsabile ingegneria infrastrutture patrimonio e sviluppo e responsabili uffici di supporto	omissione /alterazione controlli	M	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna ma riguarda vantaggi di modico valore. La discrezionalità è vincolata da specifica normativa regionale e da prescrizioni interne che regolamentano il processo.	carenza di misure spefiche di controllo	**1)** normativa regionale **2)** prescrizioni di esercizio **3)** controlli interni **4)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1) affidamento controlli e atti di vigilanza ad almento 2 dipendenti abbinati secondo rotazione casuale**	Direttore Generale, Responsabile area infrastruttura
	controllo autostazione e gestione sanzioni	**1)** visite di controllo **2)**accertamento violazione **3)** verbalizzazione	Dirigente autoservizi e responsabili uffici di supporto	omissione /alterazione controlli	M	B	B	B	M	Il processo ha rilevanza esterna ma riguarda vantaggi di modico valore. La discrezionalità è vincolata da specifica normativa regionale e da prescrizioni interne che regolamentano il processo.	carenza di misure spefiche di controllo	**1)** normativa regionale **2)** prescrizioni di esercizio **3)** controlli interni **4)** P.T.P.C.T., M.O.G. 231, codice etico, doveri di comportamento	**1) affidamento controlli e atti di vigilanza ad almento 2 dipendenti abbinati secondo rotazione casuale**	Dirigente autoservizi e responsabili uffici di supporto